



La revue des marchés publics



<http://www.dacmef.gov.bf>

N° 4056 - vendredi 17 janvier 2025

Quotidien de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics
et des Engagements Financiers du Burkina

MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

**MARCHES
PUBLICS**

La célérité dans la transparence



392 Avenue Ho Chi Minh
01 B.P. 6444 Ouagadougou 01
Tél. 25 32 46 12 - Fax 25 31 20 25
Site web : www.dgcmef.gov.bf

Directeur de publication
Le Ministre délégué Chargé du Budget

Co-directeur de publication
Le Directeur Général du Contrôle
des Marchés Publics et
des Engagements Financiers
Alfred THIOMBIANO

Directeur de la rédaction
Kouané II DRABO
E-mail : kouane.drabo@finances.gov.bf

Rédacteur en chef
Abdoulaye OUATTARA
E-mail : arattaou68@gmail.com

**Conception graphique
et mise en page**
Xavier TAPSOBA
W. Martial GOUBA
Salamata OUEDRAOGO/COMPAORE
Bintou ILBOUDO
Frédéric Modeste Somwaoga OUEDRAOGO
Zoenabo SAWADOGO
Boinzenwendé Chantal KABORE/YERBANGA
Wend-Lasida Mahamoudou DIARRA

ISSN 0796 - 5923

Sommaire

*** Résultats de dépouillements : P. 3 à 11**

- Résultats provisoires des ministères, institutions
et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 3 à 11

*** Avis d'Appels d'offres des ministères, institutions et maîtrises d'ouvrages déléguées P. 12 à 26**

- Marchés de fournitures et services courants P. 12 à 20

- Marchés de travaux P. 21

- Marchés de prestations intellectuelles P. 22 à 26

*** Avis d'Appels d'offres des régions : P. 27 à 51**

- Marchés de fournitures et services courants P. 28

- Marchés de travaux P. 29 à 31

- Marchés de prestations intellectuelles P. 32 à 51



**Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et
des Engagements Financiers**

<http://www.dgcmef.gov.bf>



RESULTATS PROVISOIRES DES MINISTERES, INSTITUTIONS ET MAITRISES D'OUVRAGES DELEGUEES

DIRECTION GENERALE DE LA RADIODIFFUSION TELEVISION DU BURKINA

Demande de prix N°2024-26/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 16/12/2024 relative à l'entretien et la réparation de groupes électrogènes au profit de la RTB - Financement : Budget de la RTB – Exercice 2025 –

Publication de l'avis de la Demande de prix : Quotidien des marchés N°4042 page 28

Date d'ouverture : 09/01/2025 - Nombre de plis : Quatre (04) - Date de délibération : 09/01/2025 - Nombre de lots : Un (01)

Lot 1 : Prestation de service de gardiennage au profit de la maison de la Radio et de la Télévision Nationale

soumissionnaires	Montants lus en F CFA				Montants corrigés en F CFA				Observations	Rang
	Minimum		Maximum		Minimum		Maximum			
	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC	HT	TTC		
ZEBRET Electrics	5 107 500	8 118 000	6 026 850	9 579 240	-	-	-	-	- a fourni une garantie de soumission de 120 000 au lieu de 250 000 Non recevable	-
SOPESC Sarl	-	8 665 000	-	-	7 270 000	12 097 500	-	-	- n'a pas respecté le cadre du bordereau des prix ; - variation du maximum de 39,77% ; - Maximum hors enveloppe Non conforme	-
B.E.T.I	6 570 000	8 507 500	-	-	6 570 000	8 507 500	-	-	Conforme et qualifié	1 ^{er}
S.I.E.L.E International Sarl	6 790 000	8 302 500	-	-	7 030 000	8 302 500	-	-	- Erreurs de calcul au minimum : variation de 3,53% Conforme et qualifié	2 ^e
Attributaire	B.E.T.I pour les montants suivants : Minimum hors taxes : six millions cinq cent soixante dix milles (6 570 000) francs CFA ; Maximum hors taxes : huit millions cinq cent sept mille cinq cents (8 507 500) francs CFA avec un délai d'exécution de quatre vingt dix (90) pour chaque commande – validité du contrat année budgétaire 2025.									

Résultats provisoires

MINISTRE DE LA FONCTION PUBLIQUE, DU TRAVAIL ET DE LA PROTECTION SOCIALE (MFPTPS)

Réexamen des résultats provisoires

Suivant l'extrait de la décision n° 2025-L0017/ARCOP/ORD du 09 janvier 2025

DEMANDE DE PRIX N°2025-002/MFPTPS/SG/DMP pour l'entretien et le nettoyage des locaux du Ministère de la Fonction Publique, du Travail et de la Protection Sociale (MFPTPS) - Référence et la date de publication : revue des marchés publics n° 4033 du mardi 17 décembre 2024

Convocation CAM pour l'ouverture : lettre n°2024-039/MFPTPS/SG/DMP du 17/12/2024

Date de dépouillement : 24/12/2024 - Nombre de plis reçus : dix-huit (18) - Nombre de lots : Trois (03) –

Financement : Budget Etat ; Exercice 2025

N°	Soumissionnaires	Montant lu en F.CFA HTVA		Montant corrigé en F.CFA HTVA		Montant lu en F.CFA TTC		Montant corrigé en F.CFA TTC		Rang	Observations
		Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.	Min.	Max.		
Lot 3 : Entretien et nettoyage du Building LAMIZANA et des locaux de l'AGRE Moyenne des offres techniquement conformes : 6 673 726 F CFA TTC ; Enveloppe financière : 8 640 000 F CFA TTC M (total des pondérations) : 7 853 491 F CFA TTC ; Borne inférieure (85% M) : 6 675 467 F CFA TTC ; Borne supérieure (115%M) : 9 031 514 F CFA TTC											
1	ZANBATIYA SERVICE	479 920	5 759 040	479 920	5 759 040	566 306	6 795 667	566 306	6 795 667	2 ^{ème}	Conforme
2	AR PRESTATIONS	458 000	5 496 000	458 000	5 496 000	540 440	6 485 280	540 440	6 485 280	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
3	T. A SERVICES	460 000	5 520 000	460 000	5 520 000	542 800	6 513 600	542 800	6 513 600	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
4	JUNA	472 900	5 674 800	472 900	5 674 800	558 022	6 696 264	558 022	6 696 264	1 ^{er}	Conforme
5	ENTREPRISE SNI	476 000	5 712 000	-	-	-	-	-	-	Non classé	Non conforme Non-respect du modèle des bordereaux des prix : bordereau des prix unitaires et bordereau des prix pour les fournitures (marché à commandes)
6	CHIC DECOR	450 000	5 400 000	450 000	5 400 000	566 400	6 796 800	531 000	6 372 000	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse Erreur de quantité au niveau de l'item 3(Technicien de surface) au lieu de 2, le soumissionnaire a proposé 3. Entraînant une variation mineure de -6,66 %.
7	COUL PRESCOM	452 000	5 424 000	452 000	5 424 000	569 940	6 839 280	533 360	6 400 320	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse Erreur de quantité au niveau de l'item 3(Technicien de surface) au lieu de 2, le soumissionnaire a proposé 3. Entraînant une variation mineure de -6,85%.
8	EXPRESS NET	485 070	5 820 840	-	-	-	-	-	-	Non classé	Non conforme Non-respect du modèle des bordereaux des prix : bordereau des prix unitaires et bordereau des prix pour les fournitures (marché à commandes)
9	EKO BTP SARL	478 000	5 736 000	478 000	5 736 000	564 040	6 768 480	564 040	6 768 480	2 ^{ème}	Conforme
10	YIKORE INTERNATIONAL	463 732	5 564 784	463 732	5 564 784	547 204	6 566 445	547 204	6 566 445	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
11	JM SERVICES	469 840	5 638 080	469 840	5 638 080	554 411	6 652 934	554 411	6 652 934	Non classé	Non conforme Offre anormalement basse
12	PREDIUM DB	517 000	6 204 000	517 000	6 204 000	610 060	7 320 720	610 060	7 320 720	4 ^e	Conforme
13	EED SARL	483 000	5 796 000	483 000	5 796 000	569 940	6 839 280	569 940	6 839 280	3 ^e	Conforme
Attributaire :		JUNA pour un montant : minimum de cinq cent cinquante-huit mille vingt-deux (558 022) FCFA TTC maximum de six millions six cent quatre-vingt-seize mille deux cent soixante-quatre (6 696 264) FCFA TTC avec un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours par commande.									

Résultats provisoires

CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE

SYNTHESE RECTIFICATIVE DES RESULTATS DES TRAVAUX DE LA CAM PARUS DANS LE QUOTIDIEN N°4047 DU LUNDI 06 JANVIER 2025 PAGE 4 A 6 SUIVANT LA DECISION N°2025-L0026/ARCOP/ORD DU 15 JANVIER 2025 SUITE A UNE PLAINTE DE L'ENTREPRISE YIDOU SERVICE SARL.

DEMANDE DE PRIX N°2025-02/MS/SG/CNTS/DG/DMP DU 17 DECEMBRE 2024 POUR LE GARDIENNAGE ET SURVEILLANCE DES LOCAUX AU PROFIT DU CENTRE NATIONAL DE TRANSFUSION SANGUINE (CNTS).

Référence de la date de publication : Quotidien N°4034 du mercredi 18 décembre 2024.

Convocation CAM : lettre n°2024-56/MS/SG/CNTS/DG/DMP du 19/12/2024

Nombre de lots : 06 - Nombre de plis reçus : 09 - Date d'ouverture des plis : 23/12/2024 - Financement : Budget du CNTS, Exercice 2025

LOT 1 : Gardiennage et sécurité des locaux du Centre national de transfusion sanguine siège (CNTS-Siège).

N°	Soumissionnaires	MONTANT LU EN F.CFA	MONTANT CORRIGE EN F.CFA		OBSERVATIONS	RANG
			HT	TTC		
1	B.P.S Protection S.A.R.L	Mini : 779 508 TTC Maxi : 9 354 096 TTC	Mini : 660 600 Maxi : 7 927 200	Mini : 779 508 Maxi : 9 354 096	Conforme	7 ^{ème}
2	B.P.S SARL	Mini : 663 300 HTVA Maxi : 7 959 600 HTVA	Mini : 663 300 Maxi : 7 959 600	Mini : 782 694 Maxi : 9 392 328	Conforme	8 ^{ème}
3	N.P.S	Mini : 778 382 TTC Maxi : 9 340 587 TTC	Mini : 659 646 Maxi : 7 915 752	Mini : 778 382 Maxi : 9 340 587	Conforme	6 ^{ème}
4	PYRAMIDE SERVICES	Mini : 772 310 TTC Maxi : 9 267 720 TTC	Mini : 654 500 Maxi : 7 854 000	Mini : 772 310 Maxi : 9 267 720	Conforme	3 ^{ème}
5	CERCLE DE SECURITE	Mini : 674 997 TTC Maxi : 8 099 959 TTC	Mini : 572 031 Maxi : 6 864 372	Mini : 674 997 Maxi : 8 099 959	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure= 9 110 222 ; borne supérieure= 12 325 595)	Non classé
6	YIDOU SERVICE	Mini : 763 106 TTC Maxi : 9 157 272 TTC	Mini : 646 700 Maxi : 7 760 400	Mini : 763 106 Maxi : 9 157 272	Conforme	1 ^{er}
7	GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	Mini : 775 232 TTC Maxi : 9 302 780 TTC	Mini : 656 976 Maxi : 7 883 712	Mini : 775 232 Maxi : 9 302 780	Conforme	4 ^{ème}
8	MAXIMUM PROTECTION	Mini : 769 323,42 TTC Maxi : 9 231 881,4 TTC	Mini : 651 969 Maxi : 7 823 628	Mini : 769 323 Maxi : 9 231 881	Conforme	2 ^{ème}
9	OMNI SERVICE LTD	Mini : 659 853 HTVA Maxi : 7 918 236 HTVA	Mini : 659 853 Maxi : 7 918 236	Mini : 778 627 Maxi : 9 343 518	Conforme	5 ^{ème}

Attributaire : YIDOU SERVICE, pour un montant minimum de sept cent soixante-trois mille cent six (763 106) francs CFA TTC, et d'un montant maximum de neuf millions cent cinquante-sept mille deux cent soixante-douze (9 157 272) francs CFA TTC. Délai d'exécution : année budgétaire 2025 et 90 jours pour chaque commande.

LOT 2 : Gardiennage et sécurité des locaux du Centre régional de transfusion sanguine de Ouagadougou (CRTS-O) et du DPD/PS de Ouahigouya.

N°	Soumissionnaires	MONTANT LU EN F.CFA	MONTANT CORRIGE EN F.CFA		OBSERVATIONS	RANG
			HT	TTC		
1	B.P.S Protection S.A.R.L	Mini : 922 229 TTC Maxi : 11 066 748 TTC	Mini : 781 550 Maxi : 9 378 600	Mini : 922 229 Maxi : 11 066 748	Conforme	4 ^{ème}
2	B.P.S SARL	Mini : 778 800 HTVA Maxi : 9 345 600 HTVA	Mini : 778 800 Maxi : 9 345 600	Mini : 918 984 Maxi : 11 027 808	Conforme	2 ^{ème}
3	N.P.S	Mini : 905 532 TTC Maxi : 10 866 384 TTC	Mini : 767 400 Maxi : 9 208 800	Mini : 905 532 Maxi : 10 866 384	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure = 10 935 653 ; borne supérieure = 14 795 296)	Non classé
4	PYRAMIDE SERVICES	Mini : 915 916 TTC Maxi : 10 990 992 TTC	Mini : 776 200 Maxi : 9 314 400	Mini : 915 916 Maxi : 10 990 992	Conforme	1 ^{er}
5	YIDOU SERVICE	Mini : 903 644 TTC Maxi : 10 843 728 TTC	Mini : 765 800 Maxi : 9 189 600	Mini : 903 644 Maxi : 10 843 728	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure = 10 935 653 ; borne supérieure = 14 795 296)	Non classé
6	GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	Mini : 918 984 TTC Maxi : 11 027 808 TTC	Mini : 778 800 Maxi : 9 345 600	Mini : 918 984 Maxi : 11 027 808	Conforme	3 ^{ème}
7	MAXIMUM PROTECTION	Mini : 923 968,32 TTC Maxi : 11 087 619,8 TTC	Mini : 783 024 Maxi : 9 396 288	Mini : 923 968 Maxi : 11 087 620	Conforme	5 ^{ème}
8	OMNI SERVICE LTD	Mini : 980 000 HTVA Maxi : 11 760 000 HTVA	Mini : 980 000 Maxi : 11 760 000	Mini : 1 156 400 Maxi : 13 876 800	Conforme	6 ^{ème}

Attributaire : PYRAMIDE SERVICES, pour un montant minimum de neuf cent quinze mille neuf cent seize (915 916) francs CFA TTC, et d'un montant maximum de dix millions neuf cent quatre-vingt-dix mille neuf cent quatre-vingt-douze (10 990 992) francs CFA TTC. Délai d'exécution : année budgétaire 2025 et 90 jours pour chaque commande.

LOT 3 : Gardiennage et sécurité des locaux du Centre régional de transfusion sanguine (CRTS-Bobo-DSSO), de l'antenne sise au CHU-SANOU SOURO et du DPD/PS de Gaoua.

N°	Soumissionnaires	MONTANT LU EN F.CFA	MONTANT CORRIGE EN F.CFA		OBSERVATIONS	RANG
			HT	TTC		
1	B.P.S Protection S.A.R.L	MIN : 1 079 936 TTC MAX : 12 959 232 TTC	MIN : 915 200 MAX : 10 992 400	MIN : 1 079 936 MAX : 12 959 232	Conforme	2 ^{ème}
2	B.P.S SARL	MIN : 920 400 HTVA	MIN : 920 400	MIN : 1 086 072	Conforme	4 ^{ème}

Résultats provisoires

		MAX : 11 044 800 HTVA	MAX : 11 044 800	MAX : 13 032 864		
3	N.P. S	MIN : 1 081 075 TTC MAX : 12 972 896 TTC	MIN : 916 165 MAX : 10 993 980	MIN : 1 081 075 MAX : 12 972 896	Conforme	3 ^{ème}
4	PYRAMIDE SERVICES	MIN : 1 073 800 TTC MAX : 12 885 600 TTC	MIN : 910 000 MAX : 10 920 000	MINI : 1 073 800 MAX : 12 885 600	Conforme	1 ^{er}
5	YIDOU SERVICE	MIN : 1 069 080 TTC MAX : 12 828 960 TTC	MIN : 906 000 MAX : 10 872 000	MINI : 1 069 080 MAX : 12 828 960	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure = 12 859 558 ; borne supérieure = 17 398 226)	Non classé
6	GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	MIN : 1 058 224 TTC MAX : 12 698 688 TTC	MIN : 896 800 MAX : 10 761 600	MINI : 1 058 224 MAX : 12 698 688	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure = 12 859 558 ; borne supérieure = 17 398 226)	Non classé
7	MAXIMUM PROTECTION	MIN : 1 087 283,86 TTC MAX : 13 047 406,3 TTC	MIN : 921 427 MAX : 11 057 124	MINI : 1 087 284 MAX : 13 047 406	Conforme	5 ^{ème}
8	OMNI SERVICE LTD	MIN : 1 152 500 HTVA MAX : 13 830 000 HTVA	MIN : 1 152 500 MAX : 13 830 000	MINI : 1 359 950 MAX : 16 319 400	Conforme	6 ^{ème}

Attributaire : PYRAMIDE SERVICES, pour un montant minimum d'un million soixante-treize mille huit cents (1 073 800) francs CFA TTC, et d'un montant maximum de douze millions huit cent quatre-vingt-cinq mille six cents (12 885 600) francs CFA TTC. Délai d'exécution : année budgétaire 2025 et 90 jours pour chaque commande.

Lot 4 : Gardiennage et sécurité des locaux du Centre régional de transfusion sanguine de Fada N'Gourma (CRTS-FDNG) et du DPD/PS de Tenkodogo.

N°	Soumissionnaires	MONTANT LU EN F.CFA	MONTANT CORRIGE EN F.CFA		OBSERVATIONS	RANG
			HT	TTC		
1	B.P.S Protection S.A.R.L	MIN : 605 104 TTC MAX : 7 261 248 TTC	MIN : 512 800 MAX : 6 153 600	MIN : 605 104 MAX : 7 261 248	Conforme	5 ^{ème}
2	B.P.S SARL	MIN : 508 480 HTVA MAX : 6 101 760 HTVA	MIN : 508 480 MAX : 6 101 760	MIN : 600 006 MAX : 7 200 077	Conforme	4 ^{ème}
3	N.P.S	MIN : 599 999 TTC MAX : 7 199 992 TTC	MIN : 508 474 MAX : 6 101 688	MINI : 599 999 MAX : 7 199 992	Conforme	3 ^{ème}
4	PYRAMIDE SERVICES	MIN : 608 880 TTC MAX : 7 306 560 TTC	MIN : 516 000 MAX : 6 192 000	MIN : 608 880 MAX : 7 306 560	Conforme	6 ^{ème}
5	YIDOU SERVICE	MIN : 575 368 TTC MAX : 6 904 416 TTC	MIN : 487 600 MAX : 5 851 200	MIN : 575 368 MAX : 6 904 416	Conforme	2 ^{ème}
6	GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	MIN : 564 748 TTC MAX : 6 776 976 TTC	MIN : 478 600 MAX : 5 743 200	MIN : 564 748 MAX : 6 776 976	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure = 6 883 672 ; borne supérieure = 9 313 203)	Non classé
7	OMNI SERVICE LTD	MIN : 486 700 HTVA MAX : 5 840 400 HTVA	MIN : 486 708 MAX : 5 840 496	MIN : 574 315 MAX : 6 891 785	Conforme Erreur de calcul sur les montants	1 ^{er}

Attributaire : OMNI SERVICE LTD, pour un montant minimum de quatre cent quatre-vingt-six mille sept cent huit (486 708) francs CFA HTVA, et d'un montant maximum de cinq millions huit cent quarante mille quatre cent quatre-vingt-seize (5 840 496) francs CFA HTVA. Délai d'exécution : année budgétaire 2025 et 90 jours pour chaque commande.

Lot 5 : Gardiennage et sécurité des locaux du Centre régional de transfusion sanguine de Koudougou (CRTS-KDG) et du DPD/PS de Dédougou.

N°	Soumissionnaires	MONTANT LU EN F.CFA	MONTANT CORRIGE EN F.CFA		OBSERVATIONS	RANG
			HT	TTC		
1	B.P.S Protection S.A.R.L	MIN : 614 544 TTC MAX : 7 374 528 TTC	MIN : 520 800 MAX : 6 249 600	MIN : 614 544 MAX : 7 374 528	Conforme	3 ^{ème}
2	B.P.S SARL	MIN : 526 800 HTVA MAX : 6 321 600 HTVA	MIN : 526 800 MAX : 6 321 600	MIN : 621 624 MAX : 7 459 488	Conforme	5 ^{ème}
3	N.P.S	MIN : 619 859 TTC MAX : 7 438 305 TTC	MIN : 525 304 MAX : 6 303 648	MINI : 619 859 MAX : 7 438 305	Conforme	4 ^{ème}
4	PYRAMIDE SERVICES	MIN : 625 400 TTC MAX : 7 504 800 TTC	MIN : 530 000 MAX : 6 360 000	MIN : 625 400 MAX : 7 504 800	Conforme	6 ^{ème}
5	YIDOU SERVICE	MIN : 606 284 TTC MAX : 7 275 408 TTC	MIN : 513 800 MAX : 6 165 600	MIN : 606 284 MAX : 7 275 408	Conforme	1 ^{er}
6	GENERAL DE PRESTATIONS DE	MIN : 585 044 TTC MAX : 7 020 528 TTC	MIN : 495 800 MAX : 5 949 600	MIN : 585 044 MAX : 7 020 528	Non conforme Offre anormalement basse	Non classé

Résultats provisoires

	SERVICES				(borne inférieure = 7 264 190 ; borne supérieure = 9 828 021)	
7	OMNI SERVICE LTD	MIN : 519 420 MAX : 6 233 040	MIN : 519 420 MAX : 6 233 040	MIN : 612 916 MAX : 7 354 987	Conforme	2 ^{ème}

Attributaire : YIDOU SERVICE, pour un montant minimum de six cent six mille deux cent quatre-vingt-quatre (606 284) francs CFA TTC, et d'un montant maximum de sept millions deux cent soixante-quinze mille quatre cent huit (7 275 408) francs CFA TTC. Délai d'exécution : Délai d'exécution : année budgétaire 2025 et 90 jours pour chaque commande.

Lot 6 : Gardiennage et sécurité des locaux des Dépôts préleveurs distributeur des produits sanguins labiles (DPD/PS) de Kaya et de Dori.

N°	Soumissionnaires	MONTANT LU EN F.CFA	MONTANT CORRIGE EN F.CFA		OBSERVATIONS	RANG
			HT	TTC		
1	B.P.S Protection S.A.R.L	MIN : 626 816 TTC MAX : 7 521 792 TTC	MIN : 398 400 MAX : 4 780 800	MIN : 470 112 MAX : 5 641 344	Non conforme Erreur sur le nombre de vigiles de Dori jour comme nuit 1 et 1 au lieu de 2 et 2 d'où une variation de plus de 25%.	Non classé
2	B.P.S SARL	MIN : 391 200 HTVA MAX : 4 694 400 HTVA	MIN : 391 200 MAX : 4 694 400	MIN : 461 616 MAX : 5 539 392	Conforme	2 ^{ème}
3	PYRAMIDE SERVICES	MIN : 466 100 TTC MAX : 5 593 200 TTC	MIN : 395 000 MAX : 4 740 000	MIN : 466 100 MAX : 5 593 200	Conforme	3 ^{ème}
4	YIDOU SERVICE	MIN : 468 342 TTC MAX : 5 620 104 TTC	MIN : 396 900 MAX : 4 762 800	MIN : 468 342 MAX : 5 620 104	Conforme	4 ^{ème}
5	GENERAL DE PRESTATIONS DE SERVICES	MIN : 442 618 TTC MAX : 5 311 416 TTC	MIN : 375 100 MAX : 4 501 200	MIN : 442 618 MAX : 5 311 416	Non conforme Offre anormalement basse (borne inférieure 5 362 787 ; borne supérieure 7 255 535)	Non classé
6	OMNI SERVICE LTD	MIN : 382 422,5 HTVA MAX : 4 589 070 HTVA	MIN : 382 422 MAX : 4 589 064	MIN : 451 258 MAX : 5 415 096	Conforme Erreur de sommation au montant maximum	1 ^{er}

Attributaire : OMNI SERVICE LTD pour un montant minimum de trois cent quatre-vingt-deux mille quatre cent vingt-deux (382 422) francs CFA HTVA et d'un montant maximum de quatre millions cinq cent quatre-vingt-neuf mille soixante-quatre (4 589 064) francs CFA HTVA. Délai d'exécution : Délai d'exécution : année budgétaire 2025 et 90 jours pour chaque commande.

SOCIETE NATIONALE D'ELECTRICITE DU BURKINA

Appel d'offres ouvert international n° 087/2023 lancé pour les travaux de construction du poste 225/33 kV de Banfora en lot unique.

Publié dans le Quotidien n° 3827 du lundi 04 mars 2024 des Marchés Publics

Rectificatif publié dans le Quotidien n° 3859 du mercredi 17 avril 2024 - Financement: Fonds propres SONABEL

Lot unique : Travaux de construction du poste 225/33 kV de Banfora

N° d'ordre	Entreprises	Montant en F CFA HTVA	Montant en F CFA TTC	Montant en F CFA corrigé		Observations
		Ouverture	Ouverture	HTVA	TTC	
01	Groupement SFEC/HYGRID	8 765 708 720	10 343 536 290	8 765 708 720	10 343 536 290	Non conforme - Le groupement SFEC/HYGRID a fourni une attestation de solvabilité en lieu et place d'une ligne de crédit ; - Le diplôme de ZONGO Nonga Managré Edmond ; technicien supérieur en Génie Civil n'est pas fourni. Il en est de même des diplômes des électriciens ;
02	Groupement AEE Power EPC/PPI-BF SA	14 134 130 378	16 678 273 846	14 134 130 378	16 678 273 846	Non conforme Offre hors enveloppe budgétaire. Conformément à l'arrêté n° 2022-161/MEFP/CAB du 13 mai 2022 relatif aux offres hors enveloppe budgétaire, l'offre du Groupement AEE Power EPC/PPI-BF SA est écartée pour la suite de l'analyse. NB : Le budget prévisionnel est de 11 176 000 000 F CFA TTC

Attributaire provisoire : Infructueux

Résultats provisoires

AGENCE NATIONALE DE PROMOTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE COMMUNICATION				
Demande de prix N°2024-0002/MTDPCE/ SG/ANPTIC/SG/PRM du 12/12/2024 pour la prestation de services d'entretien et de maintenance au profit de l'ANPTIC - Publication de l'avis : N°4035 du 19/10/2024. Référence de convocation de la CAM : Lettre n°2024-431/ MTDPCE/SG/ANPTIC/SG/PRM du 19/12/2024. Date d'ouverture des plis : 26/12/2024 Nombre de plis reçus : 08 Nombre de plis ouverts : 08 - Financement : Budget ANPTIC				
Soumissionnaire	Montant lu	Montant corrigé	Observations	Classement
Lot 1				
DIVINE PRO SERVICES	Mini : 796 884 Maxi : 1 694 451	Mini : 796 884 Maxi : 1 694 451	Conforme	1 ^{er}
Attributaire : DIVINE PRO SERVICES avec un montant minimum TTC de sept cent quatre-vingt-seize mille huit cent quatre-vingt-quatre (796 884) francs CFA et un montant maximum TTC d'un million six cent quatre-vingt-quatorze mille quatre cent cinquante un (1 694 451) francs CFA, avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours pour chaque commande				
Lot 2				
Borne inférieure : 15 911 674		Borne supérieure : 21 527 559		
GARAGE MCS SOLIDARITE (GMS)	Mini : 4 672 800 TTC Maxi : 19 061 720 TTC	Mini : 4 715 280 TTC Maxi : 19 146 680 TTC	Conforme : Erreur de calcul entraînant une augmentation de 36 000	3 ^{em}
GARAGE WENDPOUIRE	Mini : 3 305 180 TTC Maxi : 17 790 860 TTC	Mini : 3 305 180 TTC Maxi : 17 790 860 TTC	Conforme	1 ^{er}
GERA	Mini : 3 324 200 HTVA Maxi : 19 062 900 HTVA	Mini : 3 324 000 HTVA Maxi : 19 062 000 HTVA	Conforme	2 ^{em}
SMAC	Mini : 4 575 000 HTVA Maxi : 13 058 000 HTVA	Mini : 4 575 000 HTVA Maxi : 13 058 000 HTVA	Non Conforme : Offre déclarée anormalement basse	Non classée
ESI	Mini : 4 920 000 HTVA Maxi : 14 950 000 HTVA	Mini : 4 920 000 HTVA Maxi : 14 950 000 HTVA	Conforme	5 ^{em}
ADVENTOR MOTORS	Mini : 4 850 000 HTVA Maxi : 13 600 000 HTVA	Mini : 4 850 000 HTVA Maxi : 13 600 000 HTVA	Conforme	4 ^{em}
Attributaire : GARAGE WENDPOUIRE avec un montant minimum TTC de trois millions trois cent cinq mille cent quatre-vingt (3 305 180) francs CFA et un montant maximum TTC de dix-sept millions sept cent quatre-vingt-dix mille huit cent soixante (17 790 860) francs CFA, avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours pour chaque commande				
Lot 3				
Borne inférieure : 4 787 495		Borne supérieure : 6 477 199		
GARAGE WENDPOUIRE	Mini : 1 563 500 TTC Maxi : 5 150 700 TTC	Mini : 1 563 500 TTC Maxi : 5 150 700 TTC	Conforme	1 ^{er}
GERA	Mini : 1 398 000 HTVA Maxi : 4 316 200 HTVA	Mini : 1 649 640 TTC Maxi : 5 093 116 TTC	Conforme	2 ^{em}
SMAC	Mini : 1 703 000 HTVA Maxi : 4 894 000 HTVA	Mini : 1 703 000 HTVA Maxi : 4 894 000 HTVA	Conforme	3 ^{em}
ESI	Mini : 2 000 000 HTVA Maxi : 5 000 000 HTVA	Mini : 2 000 000 HTVA Maxi : 5 000 000 HTVA	Conforme	4 ^{em}
ADVENTOR MOTORS	Mini : 2 620 000 HTVA Maxi : 4 670 000 HTVA	Mini : 2 620 000 HTVA Maxi : 4 670 000 HTVA	Conforme	5 ^{em}
Attributaire : GARAGE WENDPOUIRE avec un montant minimum TTC d'un million cinq cent soixante-trois mille cinq cent (1 563 500) francs CFA et un montant maximum TTC de cinq millions cent cinquante mille sept cent (5 150 700) francs CFA, avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours pour chaque commande				
Lot 4				
EGSF	Mini : 725 000 Maxi : 1 445 000	Mini : 725 000 Maxi : 1 445 000	Conforme	1 ^{er}
Attributaire : EGSF avec un montant minimum hors taxes de sept cent vingt-cinq mille (725 000) francs CFA et un montant maximum d'un million quatre cent quarante-cinq mille (1 445 000) francs CFA, avec un délai d'exécution de quatorze (14) jours pour chaque commande				

AGENCE NATIONALE DE PROMOTION DES TIC

COMMUNIQUE

La Personne Responsable des Marchés de l'Agence Nationale de Promotion des Technologies de l'Information et de la Communication (ANPTIC) porte à la connaissance des soumissionnaires ayant déposé des offres pour la Demande de prix n°2025-0003/MTDPCE/SG/ANPTIC/SG/PRM du 12/12/2024 relative aux prestations de services de gardiennage, d'entretien et de nettoyage des locaux au profit de l'ANPTIC que les résultats publiés dans le quotidien des marchés publics n° 4055 du jeudi 16/01/2025 comportent des erreurs et ne sont pas à considérer. Lesdits résultats sont donc annulés et d'autres résultats feront l'objet de publication dans le quotidien des marchés publics.

La Personne Responsable des Marchés

Saphardine NIGNAN

Résultats provisoires

MINISTERE DES INFRASTRUCTURES ET DU DESENCLAVEMENT

Résultats de l'évaluation des Propositions techniques de la Demande de propositions n°2024-1041/MI/SG/DMP/SMI-PI du 28/10/2024 pour les études de faisabilité technico-économique et d'avant-projet détaillé des travaux de réhabilitation de la route nationale n°09 (RN09) : Bobo-Faramana-Frontière du Mali (121,2 km) - Financement : Budget du Fonds Spécial Routier du Burkina (FSR-B), Gestion 2024
Convocation : N°2024-1374/MID/SG/DMP/SMT-PI du 23/12/2024
Date d'ouverture et de délibération : 29/11/2024 et 30/12/2024 - Nombre de plis ouverts : Cinq (05)
Note technique requise : 75 points - Méthode de sélection : *sélection qualité-coût*

Consultants	Chef de file	Point/100	Rang	Observations
GERMS CONSULTING/OZED INGENIEURS	GERMS CONSULTING	96,125	1 ^{er}	Qualifié
BETAIC/BINED	BETAIC	95,125	2 ^{ème}	Qualifié
AGEIM IC/DECO IC	AGEIM IC	93,000	3 ^{ème}	Qualifié
ACE/ACE-CI	ACE	92,625	4 ^{ème}	Qualifié
GEFA/GROUPE ART & GENIE	GEFA	91,500	5 ^{ème}	Qualifié

Demande de prix à commandes N° 2024-1335/MID/SG/DMP/SMF-PC pour la fourniture de pause-café et déjeuner au profit du Ministère des Infrastructures et du Désenclavement

- FINANCEMENT : Budget de l'Etat, Exercice 2025 - - Convocation N°2024-1382/MID/SG/DMP/SMF-PC du 24 décembre 2024
- Date d'ouverture et de délibération : 30/12/2024 - Nombre de Soumissionnaires : Vingt-quatre (24)
- Enveloppe lot 1 : 20 000 000 CFA TTC ; lot 2 : 20 000 000 CFA TTC ; lot 3 : 13 000 000 CFA TTC
- Moyenne lot 1 : 15 699 575 ; Moyenne lot 2 : 17 349 120 ; Moyenne lot 3 : 10 764 584
- 0,85M lot 1 : 13 344 639 ; 0,85M lot 2 : 14 746 752 ; 0,85M lot 3 : 9 149 896

Lot 1

Soumissionnaires	Montant lu en F CFA TTC		Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA TTC		Rang	Observations
	Minimum	Maximum	Moins-value	Plus-value	Minimum	Maximum		
INTER NEGOCES	3 451 250	15 699 200	-	-	3 451 250	15 699 200	7ème	Conforme
RESTAURANT LA PAILOTTTE	4 676 375	17 079 150			4 676 375	17 079 150	Non classé	Non conforme non précision des années d'expérience dans les CV Carte grise non fournie
SERVICE ETOILE BENIE	4 323 000	15 554 000	-	-	4 323 000	15 554 000	16ème	Conforme
S.E.NEF	4 159 500	15 974 250	282 000 au minimum et 1 083 000 au maximum		3 877 500	14 891 250	10ème	Conforme L'entreprise a appliqué 18% au lieu de 10%
RESTAURANT LA CUISINE D'OR	3 774 375	14 953 125		330 000 au minimum et 550 000 au maximum	4 104 375	15 503 125	12ème	Conforme Erreur de sommation
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	3 780 575	18 295 505	15 000 au minimum et 25 000 au maximum	-	3 765 575	18 270 505	Non classé pour Offre anormalement élevée	L'entreprise a appliqué 10% de TVA sur les trois premiers items et 18% sur le dernier item. Non conforme pour Offre anormalement élevée
TINEPRO	3 465 000	15 719 000	-	-	3 465 000	15 719 000	8ème	Conforme
GOLDEN RESTAURANT	3 245 000	15 719 000	-	-	3 245 000	15 719 000	4ème	Conforme
SELTEM SERVICES	4 049 375	15 591 125			4 049 375	15 591 125	11ème	Conforme
AGF SERVICES	3 764 750	15 875 750	-	-	3 764 750	15 875 750	9ème	Conforme
WOURE SERVICES (RESTAURATION)	3 344 000	15 816 350	-	-	3 344 000	15 816 350	6ème	Conforme
LICAM SERVICES	4 207 500	16 632 000			4 207 500	16 632 000	Non classé	Non conforme Absence de Projets similaires dans le CV des employés Autorisation d'exploiter non fournie
ENTREPRISE LA TRINITE MONICA	3 313 750	14 836 250	-	-	3 313 750	14 836 250	5ème	Conforme
ESANAD	3 128 125	15 814 975	-	-	3 128 125	15 814 975	3ème	Conforme
RESTAURANT CHEZ LOUISA	4 160 750	15 841 650	-	-	4 160 750	15 841 650	14ème	Conforme

Résultats provisoires

CROSSROADS CAFE	4 188 250	15 701 950	-	-	4 188 250	15 701 950	15ème	Conforme
RINA SERVICES	-	-	-	-	-	-	Non Recevable	Montant unique proposé dans la lettre de soumission
ENTREPRISE KHADHY	4 107 675	14 997 510					13ème	Conforme
LE ROYAUME	3 370 125	19 881 400	-707 727 au minimum 4 175 094 au maximum	-	2 662 398	15 706 306	1 ^{er}	Conforme : Rabais de 21%
S.B.E HOP	3 009 875	16 006 100	-	-	3 009 875	16 006 100	2ème	Conforme
Attributaire	LE ROYAUME avec un montant minimum de deux millions quatre cent vingt mille trois cent soixante-deux (2 420 362) francs CFA HTVA et un montant maximum de quatorze millions deux cent soixante-dix-huit mille quatre cent soixante (14 278 460) francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de sept (07) jours pour chaque ordre de commande.							
Lot 2								
Soumissionnaires	Montant lu en F CFA TTC		Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA TTC		Rang	Observations
	Minimum	Maximum	Moins-value	Plus-value	Minimum	Maximum		
INTER NEGOCES	3 484 250	15 776 750	-	-	3 484 250	15 776 750	7ème	Conforme
LA PAILLOTE	4 676 375	17 079 150			4 676 375	17 079 150	Non classé	Non conforme Non précision des années-*/ d'expérience dans les CV Carte grise non fournie
SERVICE ETOILE BENIE	4 323 000	15 554 000			4 323 000	15 554 000	18ème	Conforme
S.E.NEF	4 144 750	16 325 300	281 000 au minimum et 1 106 800 au maximum	-	3 863 750	15 218 500	11 ^e ex	Conforme L'entreprise a appliqué 18% au lieu de 10%
HOPE MULTI SERVICES	3 500 000	13 746 377		13 750 au minimum et 97 485 au maximum	3 863 750	15 218 500	11 ^e ex	Conforme Différence de prix entre le montant en chiffre et en lettres dans le Bordereau des P.U au niveau de l'item 3 : 4250 en lettres et 4200 en chiffres
RESTAURANT LA CUISINE D'OR	3 774 375	14 953 125	-	330 000 au minimum et 550 000 au maximum	4 104 375	15 503 125	16ème	Conforme Erreur de sommation
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	3 780 575	18 295 505	15 000 au minimum et 25 000 au maximum	-	3 765 575	18 270 505	10ème	Conforme L'entreprise a appliqué 10% de TVA sur les trois premiers items et 18% sur le dernier item.
TINEPRO	3 489 750	15 780 050	-	-	3 489 750	15 780 050	8ème	Conforme
GOLDEN RESTAURANT	3 121 250	15 900 500	-	-	3 121 250	15 900 500	3ème	Conforme
SELTEM SERVICES	4 049 375	15 591 125			4 049 375	15 591 125	13ème	Conforme
AGF SERVICES	3 184 500	18 331 500	-	-	3 184 500	18 331 500	5ème	Conforme
WOURE SERVICES (RESTAURATION)	3 344 000	15 816 350			3 344 000	15 816 350	6ème	Conforme
ENTREPRISE LA TRINITE MONICA	3 547 500	15 834 500	-	-	3 547 500	15 834 500	9ème	Conforme
ESANAD	3 165 250	15 925 250	-	-	3 165 250	15 925 250	4ème	Conforme
CROSSROADS CAFE	4 229 500	15 770 700	-	-	4 229 500	15 770 700	17ème	Conforme
ENTREPRISE KHADHY	4 073 300	14 769 425	-	-	4 073 300	14 769 425	14ème	Conforme

Résultats provisoires

LICAM SERVICES	4 207 500	16 632 000			4 207 500	16 632 000	Non classé	Non conforme Absence de Projets similaires dans le CV des employés Autorisation d'exploiter non fournie
PRESTIGE SERVICE ALIMENTAIRES PLUS	4 092 000	17 098 950			4 092 000	17 098 950	15ème	Conforme
LE ROYAUME	3 370 125	19 881 400	-	-	2 679 249	15 805 713	1 ^{er}	Conforme Rabais de 20.5 %
S.B.E HOPE	3 008 500	15 996 200	-	-	3 008 500	15 996 200	2ème	Conforme
Attributaire	LE ROYAUME avec un montant minimum de deux millions quatre cent trente-cinq mille six cent quatre-vingt-un (2 435 681) francs CFA HTVA et un montant maximum de quatorze millions trois cent soixante-huit mille huit cent trente (14 368 830) francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de sept (07) jours pour chaque ordre de commande.							
Lot 3								
Soumissionnaires	Montant lu en F CFA TTC		Correction en plus ou moins-value/rabais ou remise		Montant corrigé en F CFA TTC		Rang	Observations
	Minimum	Maximum	Moins-value	Plus-value	Minimum	Maximum		
LA PAILLOTE	3 430 625	11 061 875			3 430 625	11 061 875	Non classé	Non conforme Non précision des années d'expérience dans les CV Carte grise non fournie
HOPE MULTI SERVICES	2 865 500	9 784 500	-	-	2 865 500	9 784 500	7ème	Conforme
RESTAURANT LA CUISINE D'OR	2 814 625	9 684 125	-	220 000 au minimum et au maximum	3 034 625	9 904 125	9ème	Conforme Erreur de sommation
ETABLISSEMENT LA GRACE DIVINE	3 094 290	12 105 985	10 000 au minimum et au maximum	-	3 084 290	12 095 985	10ème	Conforme L'entreprise a appliqué 10% de TVA sur les trois premiers items et 18% sur le dernier item.
GOLDEN RESTAURANT	2 607 000	10 252 000	-	-	2 607 000	10 252 000	5ème	Conforme
AGF SERVICES	2 549 250	10 235 500			2 549 250	10 235 500	2ème	Conforme
WOURE SERVICES (RESTAURATION)	2 601 500	10 241 000	-	-	2 601 500	10 241 000	4ème	Conforme
ENTREPRISE LA TRINITE MONICA	2 667 500	9 198 750			2 667 500	9 198 750	6ème	Conforme
ESANAD	2 590 500	10 562 750			2 590 500	10 562 750	3ème	Conforme
RESTAURANT MOONSHADOWS	3 022 800	9 662 950			3 022 800	9 662 950	8ème	Conforme
RESTAURANT CHEZ LOUISA	3 198 250	10 401 875			3 198 250	10 401 875	11ème	Conforme
S.B.E HOPE	2 508 000	10 403 250			2 508 000	10 403 250	1 ^{er}	Conforme
Attributaire	S.B.E HOPE pour un montant minimum de deux millions deux cent quatre-vingt mille (2 280 000) francs CFA HTVA et un montant maximum de neuf millions quatre cent cinquante-sept mille cinq cents (9 457 500) francs CFA HTVA pour un délai d'exécution de sept (07) jours pour chaque ordre de commande							

COMMUNE DE OUAGADOUGOU

COMMUNIQUE

AVIS A MANIFESTATION D'INTERETS N°2025-02/CO/M/DCP

Elaboration et réalisation d'une stratégie de communication globale pour la commune de Ouagadougou

Le Directeur de la Commande Publique de la Commune de Ouagadougou, Président de la Commission d'Attribution des Marchés, porte à la connaissance des éventuels candidats intéressés par l'Avis à manifestation d'intérêts N°2025-02/CO/M/DCP relatif à l'élaboration et réalisation d'une stratégie de communication globale pour la Commune de Ouagadougou publié dans le quotidien n° 4052 - Lundi 13 Janvier 2025 (Page 43) que ledit avis est annulé.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés de la Commune de Ouagadougou, s'excuse des désagréments que cette annulation pourrait entraîner.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Aristide B. A. OUEDRAOGO



APPELS D'OFFRES

DES MINISTÈRES ET INSTITUTIONS

MAITRISES D'OUVRAGES DÉLÉGUÉES

- * **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 12 à 20**
- * **Marchés de Travaux** **P. 21**
- * **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 22 à 26**

Fournitures et Services courants

MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ

Fourniture de pauses café et déjeuner et location de salles au profit du MSECUCU

Avis d'Appel d'Offre Ouvert Accélééré à commande N°2025-0001/MSECUCU/SG/DMP du 10/01/2025
Financement : Budget de l'État, Gestion 2025

1. Cet Avis d'appel d'Offre Ouvert à commande fait suite au Plan de Passation des Marchés, exercice 2025 du Ministère de la Sécurité (MSECUCU).

1. Le MSECUCU dispose de fonds sur le budget de l'État, afin de financer la fourniture de pauses café - déjeuner et location de salles pour ses différents ateliers et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché.

2. Le MSECUCU sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser la fourniture de pauses café - déjeuner et location de salles avec un budget prévisionnel suivant :

- Lot 1 : dix-huit millions sept cent quarante et un mille (18 741 000) F CFA ;
- Lot 2 : quinze millions quatre cent quatre-vingt-un mille (15 481 000) F CFA ;
- Lot 3 : vingt-sept millions neuf cent seize mille (27 916 000) F CFA ;
- Lot 4 : quarante millions (40 000 000) FCFA ;
- Lot 5 : dix millions (10 000 000) FCFA ;
- Lot 6 : quinze millions (15 000 000) FCFA ;
- Lot 7 : vingt-quatre millions deux cent quatre-vingt-treize mille (24 293 000) FCFA

3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, son modificatif, le décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 et ouvert à tous les candidats éligibles.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Ministère de la Sécurité et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Sécurité (DMP/MSECUCU) sis à immeuble pyramide sur l'avenue de l'indépendance 03 BP 7034 Ouagadougou 03 téléphone 70-23-19-98; Tél. (00226) du lundi au jeudi de 8h à 15h30, et le vendredi de 8h à 16h.

5. Les exigences en matière de qualifications sont : Voir le DPAO pour les infor-

mations détaillées.

6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA pour les lots 1, 2, 5, 6 et de vingt-cinq mille (25 000) pour les lots 3, 4, 7 à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du MEF, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 70 23 19 98.

7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après au secrétariat de la Direction des Marchés Publics (DMP/MSECUCU) sis à immeuble pyramide au 2e étage 03 BP 7034 Ouagadougou 03 téléphone 70-23-19-98 au plus tard le **31/01/2025 à 9h00** en un (1) original et deux (02) copies.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de :
- Lot 1 : trois cent soixante-dix mille (370 000) FCFA
 - Lot 2 : trois cent mille (300 000) FCFA
 - Lot 3 : cinq cent cinquante mille (550 000) FCFA
 - Lot 4 : huit cent mille (800 000) FCFA
 - Lot 5 : deux cent mille (200 000) FCFA
 - Lot 6 : trois cent mille (300 000) FCFA
 - Lot 7 : quatre cent quatre-vingt mille (480 000) FCFA

9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix jours (90) à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **31/01/2025 à 9h00** à partir de 9h00 mn GMT dans la salle de réunion de la Direction des Marchés Publics du Ministère de la Sécurité.

Le président de la commission d'attribution des Marchés

Ramané PILABRE
Chevalier de l'Ordre du Mérite

Entretien et maintenance de divers matériels au profit du MJDHRI

Avis de demande de prix à commandes
N°2025-003/MJDHRI/SG/DMP du 10/01/2025
Financement : Budget Etat, exercice 2025

Cet avis de demande de prix à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics du Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions, exercice 2025.

1. Le président de la Commission d'Attribution des Marchés du Ministère de la Justice et des Droits Humains, chargé des Relations avec les Institutions dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix à commandes ayant pour objet l'entretien et la maintenance de matériels informatiques, de photocopieurs, de climatiseurs et de groupes électrogène au profit du MJDHRI tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix à commandes.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales disposant d'un agrément technique en matière informatique de catégorie B domaine 1 pour les lots 1 et 2 pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en quatre (04) lots intitulés comme suit :

Lot 1 : Entretien et maintenance de matériels informatiques au profit du MJDHRI ;

Lot 2 : Entretien et maintenance de photocopieurs au profit du MJDHRI ;

Lot 3 : Entretien et maintenance de climatiseurs au profit du MJDHRI ;

Lot 4 : Entretien et maintenance de groupes électrogènes au profit du MJDHRI.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder trente (30) jours par commande pour chacun des lots 1, 2, 3 et 4.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sise à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance à Koulouba, Tél : 25 40 92 22, 01 BP 526 Ouagadougou 01.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sise à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP 526 Ouagadougou 01 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA pour chacun des lots 1, 2, 3 et 4 à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements financiers au Ministère de l'Economie et des Finances (DG-CMEF /MEF). En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) FCFA pour le lot 1, deux cent cinquante mille (250 000) FCFA pour le lot 2, deux cent vingt mille (220 000) FCFA pour le lot 3 et deux cent trente mille (230 000) FCFA pour le lot 4 devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction des Marchés Publics sis à l'immeuble du FASO, au 3ème étage sur l'avenue de l'indépendance Tél : 25 40 92 22, 01 BP 526 Ouagadougou 01, avant le **28/01/2025 à 09 heures 00 minute TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : le montant prévisionnel est de trente deux millions huit cent mille (31 800 000) F CFA TTC repartit comme suit:

-Lot 1 : Sept millions (7 000 000) de F CFA TTC ;

-Lot 2 : neuf millions (9 000 000) de F CFA TTC ;

-Lot 3 : huit millions (8 000 000) de F CFA TTC ;

-Lot 4 : Sept millions huit cent mille (7 800 000) F CFA TTC.

*Pour le Président de la Commission d'attribution des marchés,
le chef du service des Marchés de Travaux et de Prestations Intellectuelles chargé de l'intérim*

Jacqueline KOLOGO

Fourniture de pause-café et pause déjeuner pour les activités du MCCAT (marchés à commandes)

Avis de demande de prix
N°2025-08/MCCAT/SG/DMP du 14/01/2025
Financement : budget Etat, exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025, du Ministère de la Communication, de la Culture, des Arts et du Tourisme.

Le Ministère de la Culture, des Arts et du Tourisme dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café et pause déjeuner pour les activités du MCCAT (marchés à commandes) tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

1. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions se décomposent en deux (02) lots répartis comme suit :

Lot 1 : Fourniture de pause-café et pause déjeuner pour les activités du MCCAT à Ouagadougou (marchés à commandes)

Lot 2 : Fourniture de pause-café et pause déjeuner pour les activités du MCCAT dans les régions (marchés à commandes).

Les Candidats ont la possibilité de soumissionner pour un, plusieurs ou l'ensemble des lots. Dans le cas où ils soumissionnent pour plusieurs ou l'ensemble des lots, ils devront présenter une soumission séparée pour chaque lot.

2. Le délai de validité du contrat est l'année budgétaire 2025, et le délai d'exécution est de quinze (15) jours pour chaque commande.

3. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics sis 1er immeuble de l'hôtel administratif du centre côté ouest, 1er étage aile Est, rue de l'Europe 03 BP 7007 Ouagadougou 03 téléphone : 73 74 80 40 du lundi au jeudi de 7h30 mn à 16h00 mn et le vendredi de 7h30 mn à 16h30 mn.

4. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au Secrétariat de la Direction des Marchés Publics sis 1er immeuble de l'hôtel administratif du centre côté ouest, 1er étage aile Est., rue de l'Europe 03 BP 7007 Ouagadougou 03 téléphone : 73 74 80 40 du lundi au jeudi de 7h30mn à 16h00mn et le vendredi de 7h30 mn à 16h30mn et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) francs CFA pour chaque lot, à la régie de la Direction Générale du Contrôle des Marchés Publics et des Engagements Financiers sise aux guichets de renseignement du bâtiment R+5 du Ministère de l'Économie et des Finances, 392 avenue Ho Chi Minh 03 BP 7012 Ouagadougou 03 téléphone 25-47-20-69 /25 32 42 70.

5. Les offres présentées en un original et 03 copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de 900 000 francs CFA pour chaque lot devront parvenir ou être remises à l'adresse Secrétariat de la DMP/MCCAT 1er immeuble de l'hôtel administratif du centre côté ouest, 1er étage aile Est, 03 BP 7007 Ouaga 03 avant le **24 janvier 2025 à 09 heures 00 minute T.U.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

L'enveloppe prévisionnelle est de :

Lot 1: 30 000 000 F CFA TTC

Lot 2: 30 000 000 F CFA TTC

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Assane OUEDRAOGO

FESTIVAL PANAFRICAIN DU CINEMA ET DE LA TELEVISION DE OUAGADOUGOU

Location de stands à la 29ème édition du FESPACO

Avis de Demande de prix

N°2025-03/MCCAT/SG/FESPACO/DG/PRM du 15 janvier 2025
Financement : BUDGET DU FESPACO- Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Exercice 2025, du Festival Panafricain du Cinéma et de la Télévision de Ouagadougou (FESPACO).

1. Le FESPACO dont l'identification complète est précisée aux Données particulières du dossier de demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet la location de stands à la 29ème édition du FESPACO tels que décrits dans les Données particulières.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Les prestations sont constituées en lot unique : location de stands à la 29ème édition du FESPACO.

4. Le délai de livraison ne devrait pas excéder : dix (10) jours.

5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés du FESPACO, 01 BP 2505 Ouagadougou 01 tél : 226 25 30 83 70/ 70 24 61 01, Siège du FESPACO : Avenue Kadiogo, sise à Bilbalgo, en face de la Station PETROFA, Numéro de bureau : PRM/FESPACO au 1er étage, porte N°20.

6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés du FESPACO et moyennant paiement d'un montant non remboursable de : Vingt mille (20 000) francs CFA auprès de l'Agent Comptable FESPACO.

7. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : Trois cent cinquante-cinq mille (355 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au Bureau de la PRM/FESPACO, avant le **23/01/202509 heures 00 TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le montant prévisionnel du marché est de dix-sept millions sept cent quatre-vingt mille deux cent soixante-dix (17 780 270) francs CFA TTC.

La Personne Responsable Marchés
Présidente de la Commission d'Attribution des Marchés

Alimata BOUDA
Officier de l'Ordre de l'Étalon

FESTIVAL PANAFRICAIN DU CINEMA ET DE LA TELEVISION DE OUAGADOUGOU

Location de véhicules particuliers à l'occasion de la 29ème édition du FESPACO

Avis de Demande de prix

N°2025-04/MCCAT/SG/FESPACO/DG/PRM du 15 janvier 2025
Financement : BUDGET DU FESPACO- Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics Exercice 2024, du Festival Panafricain du Cinéma et de la Télévision de Ouagadougou (FESPACO).

1. Le FESPACO dont l'identification complète est précisée aux Données particulières du dossier de demande de prix lance une demande de prix ayant pour objet location de véhicules particuliers à l'occasion de la 29ème édition du FESPACO tels que décrits dans les Données particulières.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension, en règle vis-à-vis de l'administration et disposant de la licence d'exploitation de transport routier public de catégorie transport de personnes en cours de validité.

3. Les prestations sont constituées en un lot unique : location de véhicules particuliers à l'occasion de la 29ème édition du FESPACO.

4. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : dix (10) jours.

5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés du FESPACO, 01 BP 2505 Ouagadougou 01 tél : 25 30 83 70/70 24 61 01, siège du Bâtiment FESPAGO, 1er étage porte n°20, quartier Bilbalgo, avenue Kadiogo, en face de la Station PETROFA.

6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés du FESPACO moyennant paiement d'un montant non remboursable de Vingt mille (20 000) francs CFA auprès de l'Agent Comptable du FESPACO.

7. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs CFA devra parvenir ou être remises au bureau de la PRM/FESPACO, avant le **23/01/202509 heures 00 TU.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

8. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

NB : Le montant prévisionnel est de vingt-cinq millions (25 000 000) francs CFA TTC.

La Personne Responsable Marchés
Présidente de la Commission d'Attribution des Marchés

Alimata BOUDA
Officier de l'Ordre de l'Étalon

BUREAU BURKINABE DU DROIT D'AUTEUR (BBDA)

Gardiennage des locaux abritant les structures du BBDA Ouaga et bobo au profit du Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur (BBDA).

Avis de demande de prix
n°2025-001/MCCAT/SG/BBDA/DG/PRM du 14/01/2025
Financement : budget de Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur, gestion 2025
Budget prévisionnel : 12 500 000 FCFA TTC

1. Le Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur lance une demande de prix ayant pour objet le gardiennage des locaux abritant les structures du BBDA à Ouaga et à Bobo Dioulasso.
 2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration. Le budget prévisionnel est de douze millions cinq cents (12 500 000) de francs CFA en TTC.
 3. Le délai d'exécution du contrat couvre l'année budgétaire 2025 et le délai d'exécution de chaque commande est de trois (03) mois.
 4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de la Personne Responsable des Marchés du Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur Rue : rue 4.55 bureau B9 à droite du bâtiment B de la villa de la victoire sise au secteur 4, Tél : 25 30 22 23/05 00 95 83. Pays : Burkina Faso de 8 h 30 à 15 h 30 mn tous les jours ouvrables.
 5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés du Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur, Rue : rue 4.55 bureau B9 à droite du bâtiment B de la villa de la victoire sise au secteur 4, Tél : 25 30 22 23/05 00 95 83. Pays : Burkina Faso de 8 h 30 à 15 h 30 mn tous les jours ouvrables et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt-mille (20 000) francs CFA au guichet n°1 de la caisse du BBDA. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
 6. Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de : lot 1 : deux cent vingt-cinq mille (225 000) francs CFA et lot 2 : cent cinquante mille (150 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à la Personne responsable des Marchés du Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur, 01 BP 3926 Ouagadougou 01, Tél 25 30 22, bureau B9 à droite du bâtiment B de la villa de la victoire sise au secteur 4 Rue 4.55, avant le **24/01/2025 à 09 heures**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

La Personne Responsable des Marchés

W. Joséphine TARNAGDA/BANGRE

RADIODIFFUSION-TELEVISION DU BURKINA

Diverses prestations de relations publiques au profit de la RTB.

Avis de demande de prix N°2025-03/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 13/01/2025
Financement : Budget de la RTB – Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina.

1. La Radiodiffusion-Télévision du Burkina dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet diverses prestations de relations publiques tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.
 2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.
- Les acquisitions sont constituées d'un lot unique : diverses prestations de relations publiques au profit de la RTB
Montant prévisionnel : vingt millions cinq cent mille (20 500 000) francs CFA ;
3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : 30 jours par commande durant l'année budgétaire 2025.
 4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69.
 5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA auprès de Direction des Finances et de la Comptabilité de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 71.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) francs CFA devront parvenir ou être remises à la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 avant le **24/01/2025 à 09 heures 00 minute heure locale**.

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Célestin YARA

RADIODIFFUSION-TELEVISION DU BURKINA

Achat d'outils publicitaires au profit de la RTB.

Avis de demande de prix
N°2025-02/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 13/01/2025
Financement : Budget de la RTB – Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina.

1. La Radiodiffusion-Télévision du Burkina dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'Achat d'outils publicitaires tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont constituées d'un lot unique : Achat d'outils publicitaires au profit de la RTB

Montant prévisionnel : vingt cinq millions (25 000 000) francs CFA ;

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : trente (30) jours par commande durant l'année budgétaire 2025.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) francs CFA auprès de Direction des Finances et de la Comptabilité de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 71.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs devront parvenir ou être remises au Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 avant le **24/01/2025 à 09 heures 00 minute heure locale.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Célestin YARA

RADIODIFFUSION-TELEVISION DU BURKINA

Acquisition de consommables informatiques au profit de la RTB.

Avis de demande de prix N°2025-01/MCCAT/SG/DG-RTB/PRM du 10/01/2025
Financement : Budget de la RTB – Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina.

1. La Radiodiffusion-Télévision du Burkina dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet l'acquisition de consommables informatiques tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les acquisitions sont constituées de deux (02) lots :

Lot 1 : Acquisition de consommables informatiques au profit de la RTB;

Lot 2 : Acquisition de consommables informatiques au profit de la RTB.

Montants prévisionnels :

Lot 1: dix millions (10 000 000) francs CFA ;

Lot 2: six millions cinq cent mille (6 500 000) francs CFA ;

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder : 90 jours par commande durant l'année budgétaire 2025.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans le bureau de la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix à la Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 et moyennant paiement d'un montant non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA par lot auprès de la Direction des Finances et de la Comptabilité de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 71.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de deux cent mille (200 000) francs pour le lot 1 et cent cinquante mille (150 000) francs pour le lot 2 devront parvenir ou être remises au Personne Responsable des Marchés publics de la Radiodiffusion-Télévision du Burkina sis au 5ème étage à l'immeuble de la LONAB, rue de la Chance, 01 BP 2530 Ouagadougou 01. Tel : 25 33 35 72 / 25 33 35 69 avant le **24/01/2025 à 09 heures 00 minute heure locale.**

L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Célestin YARA

Achat de billets d'avion au profit du MFPTPS (marché à commandes).

Avis de demande de prix n°2025-003 /MFPTPS/SG/DMP
Financement : Budget Etat, Exercice 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics. Exercice 2025 du Ministère de la fonction publique, du travail et de protection sociale (MFPTPS).

1. Le MFPTPS dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance un avis de demande de prix ayant pour objet : Achat de billets d'avion au profit du MFPTPS (marché à commandes) tel que décrit dans les DPDPX.
2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.
3. Les services sont constitués de trois (03) lots comme suit :
Lot 1 : Achat de billets d'avion de la zone I au profit du MFPTPS ;
Lot 2 : Achat de billets d'avion de la zone II au profit du MFPTPS ;
Lot 3 : Achat de billets d'avion de la zone III au profit du MFPTPS.
4. Le délai d'exécution du contrat est l'Exercice 2025 et soixante (60) jours pour chaque commande.
5. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des marchés publics du MFPTPS sise au 6e étage de l'immeuble R+7, côté sud de la Banque Agricole du Faso (BADF), au projet ZACA, rue du commerce 4.42, Secteur n° 5, Tél : +226 51 86 46 46.
6. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix au secrétariat de la Direction des marchés publics du MFPTPS sise au 6e étage de l'immeuble R+7, côté sud de la Banque Agricole du Faso (BADF), au projet ZACA, rue du commerce 4.42, Secteur n° 5, Tél : +226 51 86 46 46 moyennant paiement d'un montant non remboursable de :
- lot 1 : vingt mille (20 000) FCFA ;
- lot 2 : vingt mille (20 000) CFA ;
- lot 3 : cinquante mille (50 000) FCFA à la régie de la Direction générale du contrôle des marchés et des engagements financiers (DG-CMEF), Avenue de l'Indépendance/Ouagadougou.
7. Les offres présentées en un (01) original et trois (03) copies, conformément aux DPDPX et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de :
- lot 1 : deux cent mille (200 000) FCFA ;
- lot 2 : deux cent mille (200 000) FCFA ;
- lot 3 : un million (1 000 000) FCFA devront parvenir ou être remises à l'adresse suivante : Secrétariat de la Direction des marchés publics du MFPTPS au plus tard le **24/01/2025 à 9 heures 00 minute TU** précis. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des candidats qui souhaitent y assister.
8. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.
9. Les candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.
10. Le budget prévisionnel est de :
- Lot 1 : neuf millions (9 000 000) F.CFA TTC ;
- Lot 2: Huit millions (8 000 000) F.CFA TTC ;
- Lot 3 : cinquante-trois millions (53 000 000) F.CFA TTC.

Le Directeur des marchés publics
Président de la Commission d'attribution des marchés

Mamadou KONE

FOURNITURE DES JOURNAUX HIPPIQUES AU PROFIT DE LA LONAB

AVIS D'APPEL D'OFFRES OUVERT ACCELERE N°2025-001F/LONAB/DG/DPS/DMA POUR LA

1. La Loterie Nationale Burkinabè (LONAB), a prévu dans son budget des fonds afin de financer la fourniture des journaux hippiques, et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché de fourniture des journaux hippiques au profit de la LONAB.

2. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés, Exercice 2025 de la Loterie Nationale Burkinabè (LONAB).

3. La LONAB sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la fourniture des journaux hippiques au profit de la LONAB. La fourniture des journaux hippiques au profit de la LONAB se compose de trois lots comme suit :

- ✓ Lot 1 : Fourniture de journaux hippiques au profit de la Direction Régionale du Centre (DRC) ;
- ✓ Lot 2 : Fourniture de journaux hippiques au profit de la Direction Régionale de l'Ouest (DRO) ;
- ✓ Lot 3 : Fourniture de journaux hippiques au profit de la Direction Régionale de l'Est (DRE) ;

4. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public et ouvert à tous les candidats éligibles.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la LONAB, Direction des Marchés et des Approvisionnements (DMA) ; et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres accéléré à l'adresse mentionnée ci-après : Direction des Marchés et des Approvisionnements, 3ème étage, porte 302 nouveau bâtiment de 08 heures à 15 heures 30 minutes GMT.

6. Les exigences en matière de qualifications sont précisées dans les DPAO.

7. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de deux cent mille (200 000) francs CFA pour le lot 1, cent cinquante mille (150 000) francs CFA pour le lot 2, et cent mille (100 000) francs CFA pour le lot 3 ; à l'adresse mentionnée ci-après : Direction des Marchés et des Approvisionnements, 3ème étage porte 302 du nouveau bâtiment de 8 heures à 15 heures. La méthode de paiement sera en espèce à la caisse de la LONAB sise au premier étage du nouveau bâtiment, porte 102.

8. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après : siège de la Loterie Nationale Burkinabè (LONAB), 436, Rue du grand marché, 01 BP 68 Ouagadougou 01, Service courrier, 1er étage, portes 104 à 105 – Ancien bâtiment au plus tard le 31/01/2025. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

9. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de vingt un million (21 000 000) francs CFA pour le lot 1, cinq millions huit cent mille (5 800 000) francs CFA pour le lot 2, et deux millions huit cent mille (2 800 000) francs CFA pour le lot 3 ; conformément à l'article 95 du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

10. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

11. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **31/01/2025 à partir 9 heures 15 minutes GMT** à l'adresse suivante : siège de la Loterie Nationale Burkinabè (LONAB) – Rue du grand marché, 01 BP 68 Ouagadougou 01- Salle de traitement au 1er étage de l'ancien bâtiment.

NB : Le budget prévisionnel par lot est de :

- ✓ Lot 1 : huit cent cinquante millions sept cent quatre-vingt-treize mille deux cent seize (850 793 216) francs CFA TTC ;
- ✓ Lot 2 : Deux cent trente-deux millions quatre cent cinquante-six mille deux cent vingt-quatre (232 456 224) francs CFA TTC ;
- ✓ Lot 3 : Cent quatorze millions sept cent trois mille trois cent seize (114 703 316) francs CFA TTC.

*Le Directeur des Marchés et des Approvisionnements
Président de la CAM/LONAB*

Siméon OUEDRAOGO

Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner au profit de l'Institut National de Formation des Personnels de l'Education (INFPE).

Avis de demande de prix
N°2025-03/INFPE/DG/PRM du 06/01/2025.

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics exercice 2025, de l'Institut National de Formation des Personnels de l'Education.

La Personne Responsable des marchés dont l'identification complète est précisée aux Données particulières de la demande de prix (DPDPX) lance une demande de prix ayant pour objet la fourniture de pause-café et de pause-déjeuner au profit de l'INFPE de tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréés pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Les prestations se décomposent en huit (08) lots :

Lot 1 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de Direction Générale de l'INFPE à Loumbila, Koudougou, Tenkodogo et Bobo-Dioulasso;

Lot 2 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE du Plateau central (Loumbila);

Lot 3 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE des Hauts-Bassins (Bobo-Dioulasso);

Lot 4 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les de la DRINFPE l'Est (Fada NGourma) ;

Lot 5 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE du Nord (Ouahigouya) ;

Lot 6 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE du Sud-Ouest (Gaoua);

Lot 7 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE de la Boucle du Mouhoun (Dédougou);

Lot 8 : Fourniture de pause-café et de pause déjeuner pour les activités de la DRINFPE l'INFPE du Centre-Est (Tenkodogo).

Le délai d'exécution est l'année budgétaire 2025.

NB : budget prévisionnel en FCFA TTC :

Lot 1 = 30 000 000; Lot 2 = 3 000 000 ; Lot 3 = 2 000 000 ; Lot 4 : 2 000 000 ; Lot 5 : 2 000 000 ; Lot 6 : 2 000 000 ; Lot 7 : 2 000 000 ; Lot 8 : 2 000 000.

Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés de l'INFPE sis à l'ex ENEP de Loumbila et au numéro de téléphone suivant : 70 73 64 92 de 7h 30mn à 16 heures les jours ouvrables.

Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, peut consulter gratuitement le dossier complet de la demande de prix ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de vingt-cinq mille (25 000) FCFA pour le lot 1 et dix mille (10 000) FCFA pour chacun des lots 2,3,4,5,6,7 et 8, auprès de l'Agence comptable de l'INFPE.

Les offres présentées en un original et trois (03) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) francs CFA pour le lot 1 et soixante mille (60 000) francs CFA pour chacun des lots 2,3,4,5,6,7 et 8, devront parvenir ou être remises au secrétariat de la Direction Générale de l'INFPE au plus tard **le 24/01/2025 à partir de 9 heures**.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le Candidat.

Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'attribution des marchés

Norbert KY
Chevalier de l'Ordre National

Travaux de réfection du bâtiment R+3 de l'Université NAZI BONI (UNB).

Appel d'Offres Ouvert
N°2025- 001/MESRI/SG/DMP du 06/01/ 2025

1. Cet Avis d'appel d'offres ouvert fait suite au plan de Passation des Marchés du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, exercice 2025.
 2. Le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les travaux de réfection du bâtiment R+3 de l'Université NAZI BONI (UNB).
 3. La passation du Marché sera conduite par Appel d'offres ouvert tel que définit aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
 4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du secrétariat de la Direction des marchés publics du MESRI sis au 2ème étage de l'Immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél 00226 25 48 01 04 ou 70 67 01 06, et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-après secrétariat de la Direction des marchés publics du MESRI sis au 2ème étage de l'Immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél 00226 25 48 01 04 ou 70 67 01 06, de 07h30mn à 12h30 mn et de 13h 00mn à 16h00mn.
 5. Les exigences en matière de qualifications sont : Voir le DPAO pour les informations détaillées.
 6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier d'Appel d'offres complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) FCFA à l'adresse mentionnée ci-après : Direction Générale du Contrôle et des Engagements Financiers (DG-CMEF) 01 BP 6444 Ouagadougou 01, Tél. : (226) 50 32 47 75 / 50 32 46 12. La méthode de paiement sera en espèce. Le Dossier d'Appel d'offres sera adressé par remise main à main.
 7. Les offres devront être soumises à l'adresse ci-après Secrétariat de la Direction des marchés publics du MESRI sis au 2ème étage de l'Immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél 00226 25 48 01 04 ou 70 67 01 06, au plus tard le **17/02/2025 à 09heures 00 minute** en un (01) original et trois (03) copies. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
 8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : cinq millions (5 000 000) F CFA.
 9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de cent vingt (120) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.
 10. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis le **17/02/2025 à 09heures 00 minute** à l'adresse suivante : Direction des marchés publics du MESRI sis au 2ème étage de l'Immeuble TSR/GTI à Koulouba, Avenue HOUARI BOUMEDIENNE, 03 BP 7130 Ouagadougou 03, Tél : 00226 25 48 01 04 ou 70 67 01 06,
- NB** : Le montant de l'enveloppe budgétaire est de : cent quatre-vingt-dix millions (190 000 000) francs CFA toutes taxes comprises.

La Présidente de la Commission d'Attribution des Marchés

Bassissama Viviane KABORE/OUEDRAOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon

Constitution d'un répertoire complémentaire de fournisseurs dans le cadre de l'affermage pour la gestion d'un pressing au profit de l'Institut Supérieur d'Etudes de Protection Civile (ISEPC) au titre de l'année 2025.

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-_002_/MATM/SG/ISEPC/DG/SG/PRM du 06 août 2025**

Dans le cadre de l'exécution de son programme d'activités 2025, l'Institut Supérieur d'Etude de Protection Civile lance une manifestation d'intérêt complémentaire pour la constitution d'un répertoire de fournisseurs pour les procédures de demande de cotation en vue des consultations pour la prestation ci-après :

1 Affermage pour la gestion d'un pressing au profit de l'ISEPC

Les fournisseurs et prestataires intéressés par le présent avis complémentaire sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé adressé à Monsieur le Directeur General de l'Institut Supérieur d'Etude de Protection Civile (ISEPC) avec la mention « avis à manifestation d'intérêt complémentaire pour la constitution d'un répertoire de fournisseurs au profit de l'ISEPC au titre de l'année 2025 ».

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes en deux (02) copies dont un (01) original :

- Une lettre de demande d'inscription adressée à monsieur le Directeur Général de l'ISEPC indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier et du numéro IFU;
- Une copie de l'agrément, de l'attestation ou autorisation en cours de validité pour les domaines d'activités exigeant de tels documents;
- Une présentation de l'agence indiquant notamment son adresse complète, sa localisation ainsi que les preuves de sa qualification dans le domaine d'activité.
- Une description des moyens matériels et humains dont dispose l'entreprise ;

Les dossiers doivent être déposés auprès de la Personne Responsable des Marchés sis au sein de l'ISEPC, à la Direction Générale au plus tard **le 24/01/2025 à 09 heures 00 minute**.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le candidat.

Pour toute information, appeler au 71 66 50 93/ 78 14 62 35.

NB : l'Institut Supérieur d'Etude de Protection Civile se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

SAWADOGO Wenceslas Eloi
Chevalier de l'Ordre du Mérite

Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires au profit de l'AGSP pour l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt N°2025-001/MS/SG/AGSP/DG/PRM

Dans le cadre de l'exécution du budget, au titre de l'année 2025, l'Agence Nationale de Gestion des Soins de Santé Primaire (AGSP) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

I) Fournitures et consommables

- Lot 1 Produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 2 Consommables informatiques
- Lot 3 Fournitures de bureau et imprimés administratifs

II) Prestations de services

- Lot 4 Entretien, réparation et maintenance de biens immobiliers
- Lot 5 Entretien et réparation de matériels informatique et bureautique
- Lot 6 Location de salles
- Lot 7 Entretien de bâtiments et des installations techniques
- Lot 8 Gardiennage et surveillance des locaux du siège de l'AGSP
- Lot 9 Nettoyage et entretien des locaux du siège de l'AGSP
- Lot 10 Pause-café et déjeuner au profit de l'AGSP
- Lot 11 Aménagement de parkings au profit de l'AGSP
- Lot 12 Aménagement des locaux de l'AGSP
- Lot 13 Installation d'enseignes et autres matériels d'indication au profit de l'AGSP

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

L'AGSP rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service à son niveau, qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

- une lettre de demande d'inscription adressée à Monsieur le Directeur général de l'Agence Nationale de Gestion des Soins de Santé Primaire (AGSP) indiquant le lot, le domaine d'activité du candidat et une présentation complète de l'entreprise;
- une copie ou une photocopie légalisée de l'agrément, l'attestation ou l'autorisation d'exercice pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- une copie du registre de commerce et de crédit mobilier délivrée par le greffe du Tribunal de Grande Instance (TGI);
- les preuves des expériences ou de réalisations pour les entreprises ayant plus de trois (03) années d'exercice ;
- l'attestation de situation fiscale en cours de validité ;
- l'attestation de situation cotisante en cours de validité ;
- l'attestation de non engagement du trésor en cours de validité ;
- l'attestation de la direction chargée de la réglementation du travail et des lois sociales en cours de validité ;
- l'attestation de non faillite de moins de trois (03) mois.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêts pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires lot n°..... au profit de l'AGSP » au secrétariat de la Direction générale de l'Agence nationale de gestion des soins de santé primaires (AGSP) au 03 BP 7009 Ouagadougou 03, sis au siège de l'AGSP, parcelle 07 du lot 52 de la section OK du secteur 17 au plus tard **le 23 janvier 2025 à 09 heures 00mn.**

**LA PRESIDENTE DE LA COMMISSION
D'ATTRIBUTION DES MARCHES**

NIKIEMA Hadjaratou

Gestionnaire des Hôpitaux et Des services de santé

REPertoire des Fournisseurs et Prestataires dans le Cadre des Demandes de Cotations au Profit de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie Universelle Exercice 2025

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-001/CNAMU/DG/DMP du 06/01/2025

I- OBJET

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés Exercice 2025, la Caisse Nationale d'Assurance Maladie Universelle (CNAMU) lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste de fournisseurs et prestataires qualifiés pour l'exécution des marchés de travaux et la fournitures de biens et services conformément au Décret N°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 modifiant le Décret N°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er Février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de prestataires et fournisseurs que la CNAMU pourrait consulter dans le cadre du déroulement des procédures restreintes.

II- NATURE DES PRESTATIONS

Peuvent soumissionner à la présente manifestation d'intérêt, les prestataires et fournisseurs qualifiés dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : Fourniture de consommables de bureau, de mobiliers et matériels de bureau, Fourniture de produits d'entretien et fourniture d'imprimés ;
- Lot 2 : Fourniture de consommables informatiques ;
- Lot 3 : Fourniture de matériels roulants à deux roues ;
- Lot 4 : Fourniture de matériels informatiques (agrément technique A minimum) ;
- Lot 5 : Location de salles ;
- Lot 6: Location de matériels roulants ;
- Lot 7 : Location de tentes et de chaises ;
- Lot 8 : Fourniture de pause-café et de pause-déjeuner ;
- Lot 9 : Conception, diffusion de spots publicitaires, édition de documents, couverture médiatique d'activités, fourniture de gadgets (récépissé du CSC exigé) ;
- Lot 10 : Fourniture de billets d'avions ;
- Lot 11 : Réalisation de parking (agrément B1 minimum) ;
- Lot 12 : Recrutement de cabinets pour la réalisation d'étude sur des fonctions à déléguer et des organismes de gestion déléguée ;
- Lot 13 : Recrutement de consultants/cabinets pour la formation du personnel et des administrateurs ;
- Lot 14 : Travaux de plomberie sanitaire ;
- Lot 15 : Entretien et réfection des bâtiments (agrément B1 minimum) ;
- Lot 16 : Entretien et réparation d'ascenseurs et de groupe électrogène ;
- Lot 17 : Entretien et réparation des climatiseurs ;
- Lot 18 : Entretien et réparation du matériel de transport ;
- Lot 19 : Entretien et réparation du matériel informatique (agrément exigé) ;
- Lot 20 : Entretien et réparation de matériels et mobiliers de bureau
- Lot 21 : Entretien et nettoyage des locaux ;
- Lot 22 : Prestation de gardiennage et de sécurité des services (agrément exigé).

III- PARTICIPATION A LA MANIFESTATION D'INTERET

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte à égalité à toutes les personnes morales ou physiques sans restriction de nationalité pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension par l'administration.

Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations des services décrits ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services dans les natures de prestations y relatives.

NB : Tout candidat ayant préalablement déposé son offre de service auprès de la Direction des Marchés publics et du Patrimoine, sans passer par cette procédure est appelé à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir toutes les informations et pièces requises.

IV- COMPOSITION DE L'OFFRE

Les dossiers de manifestation d'intérêt présentés sous forme d'un document relié en un (01) original et une (01) copie marqués comme tels devront comprendre les éléments suivants :

- une lettre d'engagement avec une mention de l'adresse complète du candidat, nom et localisation, adresse postale, téléphone, adresse e-mail ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce ;
- un agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

V- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les propositions rédigées en langue française devront être déposées main à main sous plis fermés à la Direction des Marchés Publics et du Patrimoine du CNAMU sise à l'immeuble abritant la Caisse Nationale d'Assurance Maladie Universelle, au 2eme étage sur le boulevard Mouammar KADHAFI, Tél : 70 79 17 60 du lundi au jeudi de 7h30 à 15h30 et le vendredi de 7h30 à 16h00 avec la mention « Avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires dans le cadre des demandes de cotations ». La date limite de dépôt est fixée au **jeudi 23 janvier 2025 à 9h00**.

La soumission des propositions par voie électronique ne sera pas autorisée. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

VI- RESERVE

La CNAMU se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

Le Directeur Général

Soumaïla GAMSORE

Chevalier de l'Ordre du Mérite de l'administration du travail

BUREAU BURKINABE DU DROIT D'AUTEUR (BBDA)

Constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-001/MCCAT/SG/BBDA/DG/PRM du 13/01/2025

- 1 La présente sollicitation de manifestations d'intérêt fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025 du Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur (BBDA).
- 2 Le Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur (BBDA) lance le présent avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025.
- 3 La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux personnes morales et physiques ne figurant pas sur la liste des prestataires défaillants ou exclus de la commande publique et qui sont en règle vis-à-vis de l'administration fiscale.
- 4 Les candidats désirant participer à la présente manifestation d'intérêt devront fournir un dossier comprenant les éléments ci-après au regard du domaine :

N°	Domaines	Lot	Sous-domaines	Composition du dossier
1	Equipements et Fournitures	1	Matériels informatiques.	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'agrément technique dans le domaine.
		2	Consommables informatiques	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'agrément technique dans le domaine.
		3	Matériel et mobilier de bureau, matériel	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète
		4	Véhicules à deux roues et à quatre roues et plus.	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - une copie de l'agrément technique dans le domaine
		5	Matériel de froid et de climatisation	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;
		6	Matériel et outillage technique	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; -une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;
		7	Titre de transport	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'agrément technique dans le domaine.
		8	Matériel de communication (réseau wifi et téléphonique-modem et autocom).	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ;
		9	Produits d'entretien, fournitures de bureau	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.

N°	Domaines	Lot	Sous-domaines	Composition du dossier
2	Services Courants	10	Réalisation d'éléments audio-visuels et couverture médiatique. (Conception, diffusion de spots publicitaires, de documentaires, couvertures médiatiques des activités, communication et relation publiques, confection de banderoles, dépliant,)	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; - une copie du récépissé d'entreprise de médias ou hors-médias en cours de validité.
		11	Prestations de pause-café et pause déjeuner-cocktail, décoration et location de salle, organisation de cérémonies : prestations d'artistes, d'hôtesse et de maître de cérémonie, location de parloir, tente, stand, appareil de sonorisation, chaise, décoration etc. Achat de produits alimentaires	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'autorisation d'exercer dans le domaine de la restauration pour la prestation de pause-café et pause déjeuner-cocktail

Prestations intellectuelles

		12	Maintenance et réparation de matériels informatiques et péri-informatiques.	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'agrément technique dans le domaine.
		13	Prestation d'entretien, de maintenance et de réparation de climatiseurs, de matériel et mobilier de bureau, de plomberie sanitaire, travaux de serrurerie, le système d'adduction d'eau, de réseau électrique, de groupe électrogène, de forage, de réseau téléphonique et de télécommunication et de prestation de manutention	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
		14	Conception et impression de document administratif et de gadget ; confection et pose de banderoles, de rideaux et de panneaux. Reproduction de documents administratifs.	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète.
		15	Entretien et réparation de véhicules à 2 roues et 4 roues, et d'équipements spécifiques Ventes et montage de pneus et batteries	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ; - une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'agrément technique dans le domaine pour les véhicules à quatre (04) roues.
3	Travaux	16	Bâtiments et réhabilitation (bâtiments et containers), prestations d'embellissement, de peinture, étanchéité	L'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) faisant ressortir les domaines de prestation ; -une lettre de demande d'inscription sur la liste des candidats aux procédures de demande de cotation adressée au BBDA ;
		17	Forages	- une présentation de l'entreprise faisant ressortir ses qualifications et compétences dans le domaine et son adresse complète ; -une copie de l'agrément technique dans le domaine.
	Prestations intellectuelles		Bureau/cabinet de formation et renforcement de capacité ; Bureau d'études architecturales	

5 Les candidats doivent préciser dans leurs lettres de soumission les lots auxquels ils postulent. La non précision du lot par le prestataire dans la lettre de manifestation d'intérêt est un motif de non-conformité pour le lot concerné.

6 Les personnes morales ou physiques ayant déjà déposé une offre de services au BBDA sont invitées à prendre part à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et les pièces requises.

7 Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, sous pli fermé avec la mention « Réponse à la manifestation d'intérêt N°2025-001/MCCAT/SG/DG/PRM du 13/01/2025 pour la constitution d'une liste de candidats aux procédures de demandes de cotations au cours de l'année 2025 », devront parvenir à la Personne Responsable des Marchés du Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur Boîte postale : 01 BP 3926 Ouagadougou 01, Rue : rue 4.55 bureau B9 à droite du bâtiment B de la villa de la victoire sise au secteur 4, Tél : 25 30 22 23/05 00 95 83. Pays : Burkina Faso, au bureau du secrétariat général sur le site du BBDA et aux heures suivantes du lundi au jeudi de 7h 30mn à 12h 30 mn et de 13 h 00 à 16 h 00 mn et le vendredi de 7h 30mn à 12 h 30 mn et de 13 h 30 mn à 16h 30 mn. au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.**

8 Les candidats retenus seront consultés de manière rotative suivant l'existence de la procédure de demande de cotations dans le domaine choisi au cours de l'année 2025.

9 En cas de nécessité, la liste sera actualisée au cours de l'année 2025 et les nouveaux candidats retenus ne pourront être consultés que si ceux figurant sur la liste initiale ont tous été consultés.

10 Au cas où les nouveaux candidats sont retenus dans un domaine nouveau autre que les précédents, ils seront consultés sans attendre la fin de la rotation de la liste initiale.

11 En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne sera pas responsable de la non réception de l'offre.

12 Le Bureau Burkinabè du Droit d'Auteur se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt à ce présent avis à manifestation d'intérêt.

Wendlassida Joséphine TARNAGDA/BANGRE



APPELS D'OFFRES

DES COLLECTIVITES TERRITORIALES

- * **Marchés de Fournitures et Services courants** **P. 28**
- * **Marchés de Travaux** **P. 29 à 31**
- * **Marchés de Prestations Intellectuelles** **P. 32 à 51**

CENTRALE D'ACHAT DES MEDICAMENTS ESSENTIELS GENERIQUES ET DES CONSOMMABLES MEDICAUX (CAMEG)

COMMUNIQUE

Objet : Report de la date de réception et d'ouverture des offres

La Centrale d'Achat des Médicaments Essentiels Génériques et des Consommables Médicaux (CAMEG) informe les soumissionnaires et tous ceux ou celles qui désirent participer à l'**Appel d'offres ouvert N°05/DG/DMG/ CAMEG relatif à la fourniture et l'installation de racks dans trois magasins de la CAMEG** publié dans le quotidien de la revue des Marchés Publics N° 4036 du vendredi 20 décembre 2024, que suite à une erreur dans le calendrier initial des procédures, il a été constaté un décalage entre la date de clôture des dépôts de dossiers, fixée au 09 janvier 2025, et la date d'ouverture prévue le 20 janvier 2025.

Conformément à la réglementation en vigueur, la date de clôture des dépôts et celle d'ouverture des dossiers doivent coïncider. Par conséquent, les offres sont toujours recevables. **La date et l'heure limite de dépôt et d'ouverture des dossiers sont fixées au jeudi 23 janvier 2025 à 10 heures.**

Nous invitons tous les soumissionnaires à tenir compte de ces modifications.

Le Directeur Général

Eric N. TOUGOUMA
Officier de l'Ordre de l'Étalon

Fourniture de médicaments et consommables de spécialité-vente-soins d'urgences au profit du CHUSS.

Avis d'appel d'offres ouvert accéléré à commandes
N°2025-006/SG/CHUSS/DG/DMP
Financement : Budget du CHUSS exercice 2025

Cet avis d'appel d'offres ouvert accéléré à commandes fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025 du Centre Hospitalier Universitaire Sourô Sanou (CHU-SS).

1. Le CHUSS dont l'identification complète est précisée aux données particulières de l'appel d'offres ouvert accéléré à commandes lance un appel d'offres ouvert accéléré à commandes ayant pour objet la fourniture de médicaments et consommables de spécialité-vente-soins d'urgences au profit du CHUSS pour un montant prévisionnel toutes taxes comprises de deux cent millions (200 000 000) francs CFA, tels que décrits dans les données particulières de l'appel d'offres ouvert accéléré à commandes.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées (disposant d'une autorisation d'ouverture et d'exploitation d'un établissement pharmaceutique de distribution ou d'une officine pharmaceutique délivrée par le ministère de la santé) pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

L'acquisition est en lot unique : la fourniture de médicaments et consommables de spécialité-vente-soins d'urgences au profit du CHUSS.

3. Le délai d'exécution est d'un an exercice budgétaire 2025 et 30 jours par commande.

4. Les candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier d'appel d'offres ouvert accéléré à commandes dans le bureau du Directeur des Marchés Publics (DMP) sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS, (bureau DMP), téléphone : +226 70 67 64 22/ 78 42 49 94.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de l'appel d'offres ouvert accéléré à commandes au bureau du Directeur des Marchés Publics (DMP) sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS, (bureau DMP) et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cent cinquante mille (150 000) francs CFA au service de recouvrement du CHUSS.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le Directeur des Marchés Publics ne peut être responsable de la non réception du dossier d'appel d'offres ouvert accéléré à commandes par le Candidat.

6. Les offres présentées en un (01) original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de l'appel d'offres ouvert accéléré à commandes, et accompagnées d'une garantie de soumission de deux millions (2 000 000) francs CFA devront parvenir ou être remises au Bureau du Directeur des Marchés Publics sis au rez de chaussée du bâtiment administratif du CHUSS avant le **31/01/2025 à 9h 00 mn TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires, à compter de la date limite de remise des offres.

Le Président de la Commission d'Attribution des Marchés

Aboubacar OUATTARA
Administrateur des Services de Santé

UNIVERSITE NORBERT ZONGO

Construction de cinq cent (500) mètres du mur de clôture (Achèvement) au profit de l'Université Norbert ZONGO

Avis de demande de prix
n°2025-001MESRI/SG/UNZ/P/PRM
Financement : Budget Université Norbert ZONGO, Exercice 2025

1. Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics, exercice 2025 de l'Université Norbert ZONGO.
2. L'Université Norbert ZONGO sollicite des offres fermées de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour la Construction de cinq cent (500) mètres du mur de clôture (Achèvement) au profit de l'Université Norbert ZONGO pour un délai d'exécution de quatre-vingt-dix (90) jours et un montant prévisionnel de cinquante-deux millions neuf cent quatre-vingt-douze mille cent quatre-vingt-huit (52 992 188) Francs CFA TTC.
3. La passation du Marché sera conduite par demande de prix tel que défini aux articles 53 et suivants du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public, et ouvert à tous les candidats éligibles.
4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés sise à l'Université Norbert ZONGO, Tél. : 76 75 27 27 et prendre connaissance des documents de demande de prix tous les jours ouvrables de 7h30 à 16h00.
5. Les exigences en matière de qualifications sont l'agrément technique B2 minimum du Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme.
6. Les candidats intéressés peuvent consulter gratuitement le dossier de demande de prix complet ou le retirer à titre onéreux contre paiement d'une somme non remboursable de soixante-quinze mille (75 000) Francs CFA à l'Agence Comptable de l'Université Norbert ZONGO. La méthode de paiement sera en espèces. Le dossier de demande de prix sera adressé par dépôt main à main.
7. Les offres devront être soumises au secrétariat de la Personne Responsable des marchés sis à l'Université Norbert ZONGO, BP 376 Koudougou, Tél : 76 75 27 27 au plus tard le **21/01/2025 à 9h00** en un (01) original et trois (03) copies.
Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent assister à l'ouverture des plis dans la salle de réunion de l'Université Norbert ZONGO à Koudougou. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.
8. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant d'un million cinq cent mille (1 500 000) Francs CFA.
9. Les Soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours à compter de la date limite du dépôt des offres comme spécifiées au point 19.1 des IC et au DPAO.

N.Norbert SAWADO
Chevalier de l'Ordre de l'étalon

Construction de deux (02) salles de réunion et réhabilitation du bâtiment de l'état civil au profit de la commune de Mogtédó

Avis de demande de prix
n° 2025-01/ RPCL/PGNR/CMGT/PRM
Financement : FMD, Gestion 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Commune de Mogtédó.

1. La Personne Responsable des Marchés publics de la Commune de Mogtédó lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de construction de deux (02) salles de réunion et réhabilitation du bâtiment de l'état civil au profit de la commune de Mogtédó tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.
 2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées titulaires d'un agrément de type B1 minimum, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.
Les travaux se composent en trois (03) lots :
Lot 1 : construction d'une salle de réunion de cent (100) places au profit de la commune de Mogtédó
Lot 2 : construction d'une salle de réunion de soixante (60) places au profit de la commune de Mogtédó
Lot 3 : réhabilitation du bâtiment de l'état civil au profit de la commune de Mogtédó
 3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quatre-vingt-dix (90) jours pour les lot1 et lot2 et trente (30) jours pour le lot3.
 4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés sis à la Mairie de Mogtédó, tél : 70844789.
 5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de soixante-quinze mille (75 000) FCFA pour le lot1 cinquante mille (50 000) FCFA pour le lot2 et dix mille (10 000) FCFA pour le lot3 à la perception de Mogtédó. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.
 6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de un million (1 000 000) FCFA pour les lot1 et lot2 et cent mille (100 000) FCFA pour le lot3 devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des Marchés, avant le **24/01/2025 à 9 heures 00 TU**. L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.
- En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.
7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de cent vingt (120) jours calendaires pour les lot1 et lot2 et soixante (60) jours calendaires pour le lot3, à compter de la date de remise des offres.

L'enveloppe prévisionnelle est de : lot 1 : 66 500 000 FCFA TTC ; lot 2 : 47 500 000 FCFA TTC ; lot 3 : 3 900 000 FCFA TTC

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES
Président de la Commission Communale d'Attribution des Marchés publics

Yacouba SAWADO
Secrétaire Administratif

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Construction de dix (10) boutiques de rue à Mogtédó V3 au profit de la commune de Mogtédó

Avis de demande de prix
n° 2025-02/RPCL/PGNR/CMGT/PRM
Financement : FMD, Gestion 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Commune de Mogtédó.

1. La Personne Responsable des Marchés publics de la Commune de Mogtédó lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de construction de dix (10) boutiques de rue au profit de la commune de Mogtédó tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées titulaires d'un agrément de type B1 minimum, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration. Les travaux se composent en un (01) lot unique : construction de dix (10) boutiques de rue à Mogtédó V3 au profit de la commune de Mogtédó.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder soixante (60) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés sis à la Mairie de Mogtédó, tél : 70844789.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de cinquante mille (50 000) FCFA à la perception de Mogtédó. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de huit cent mille (800 000) FCFA devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des Marchés, avant le **24/01/2025 à 09h00mn T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres. L'enveloppe prévisionnelle est de: 28 500 000 FCFA TTC

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES
Président de la Commission Communale d'Attribution
des Marchés publics

Yacouba SAWADOGO
Secrétaire Administratif

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Réalisation d'un Parc à vaccination à Mogtédó V3 au profit de la commune de Mogtédó

Avis de demande de prix
n° 2025-02/RPCL/PGNR/CMGT/PRM
Financement : FMD, Gestion 2025

Cet avis de demande de prix fait suite à l'adoption du plan de passation des marchés publics gestion 2025, de la Commune de Mogtédó.

1. La Personne Responsable des Marchés publics de la Commune de Mogtédó lance une demande de prix ayant pour objet les travaux de réalisation d'un parc à vaccination à Mogtédó V3 au profit de la commune de Mogtédó tels que décrits dans les Données particulières de la demande de prix. Les travaux seront financés sur les ressources indiquées dans les Données particulières de la demande de prix.

2. La participation à la concurrence est ouverte à toutes les personnes physiques ou morales agréées titulaires d'un agrément de type B1 minimum, pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration. Les travaux se composent en un (01) lot unique : Réalisation d'un parc à vaccination à Mogtédó V3 au profit de la commune de Mogtédó.

3. Le délai d'exécution ne devrait pas excéder quarante-cinq (45) jours.

4. Les Candidats éligibles, intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement le dossier de demande de prix dans les bureaux de de la Personne responsable des marchés sis à la Mairie de Mogtédó, tél : 70844789.

5. Tout Candidat éligible, intéressé par le présent avis, doit retirer un jeu complet du dossier de demande de prix auprès de la Personne Responsable des Marchés et moyennant paiement d'un montant non remboursable de trente mille (30 000) FCFA à la perception de Mogtédó. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non réception du dossier de demande de prix par le Candidat.

6. Les offres présentées en un original et deux (02) copies, conformément aux données particulières de la demande de prix, et accompagnées d'une garantie de soumission d'un montant de quatre cent mille (400 000) FCFA devront parvenir ou être remises au bureau de la Personne Responsable des Marchés, avant le **24/01/2025 à 09h00mn T.U.** L'ouverture des plis sera faite immédiatement en présence des Candidats qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne responsable des marchés ne peut être responsable de la non-réception de l'offre transmise par le Candidat.

7. Les Candidats resteront engagés par leurs offres pour un délai de soixante (60) jours calendaires, à compter de la date de remise des offres. L'enveloppe prévisionnelle est de : 14 250 000 FCFA TTC

LA PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES
Président de la Commission Communale
d'Attribution des Marchés publics

Yacouba SAWADOGO
Secrétaire Administratif

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2025

Avis à manifestation d'intérêt n° 2025-001/RCSD/ZNW/CGGO/M/SG/CCAM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés (PPM) 2025, la commune de Gogo lance un avis de manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composées de prestataires/ fournisseurs que la commune pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, fournitures de bien et service et la réalisation des prestations de service, des prestations intellectuelles.

Peuvent soumissionner les entreprises spécialisées dans les domaines suivants :

- Lot 1 Fourniture des valeurs inactives ;
- Lot 2 Fournitures des pauses café et déjeuner pour cérémonie et réceptions ;
- Lot 3 Consommable et matériels informatiques ;
- Lot 4 Fournitures de bureau ;
- Lot 5 Produits d'entretien ;
- Lot 6 Autres matériels et outillages ;
- Lot 7 Entretien et réparation des véhicules à trois et quatre roues ;
- Lot 8 Entretien et réparation des véhicules à deux roues ;
- Lot 9 Entretien et réparation de matériels informatiques ;
- Lot 10 Prestation de service ;
- Lot 11 Fournitures des cartes prépayées pour communication
- Lot 12 Travaux de bâtiments ;
- Lot 13 Réalisation et réhabilitation de forage positif ;

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises et fournisseurs à jour vis-à-vis de l'administration.

Les entreprises et fournisseurs éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs et prestataires de la mairie de Gogo ». Elles doivent comporter les informations et pièces ci-après :

- > Une demande d'inscription adressée à la personne responsable des marchés (PRM) de la commune de Gogo indiquant le domaine d'activité du candidat ;
- > Une présentation de l'entreprise indiquant notamment l'adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- > Une description des moyens humains dont dispose l'entrepris ;
- > Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
- > Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- > Un certificat de non faillite ;
- > Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les fournisseurs et prestataires qui ont déjà déposé leurs offres de services sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Les candidats intéressés peuvent obtenir les informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés à la mairie de Gogo. Tel 72 14 68 80.

Les offres doivent être déposées au secrétariat de la Mairie de Gogo au plus tard **23/01/2025 à 09h00mn T.U.**

La commune de Gogo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne Responsable des Marchés

Ouanhoun TIEHO
Adjoint administratif

PRESELECTION DE CANDIDATS POUR LA CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR L'ANNEE 2025 AU PROFIT DE LA DIRECTION REGIONALE DE L'EDUCATION PRESCOLAIRE, PRIMAIRE ET NON FORMELLE (DREPPNF) DU CENTRE-SUD.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MEBAPLN/RCSD/DREPPNF du 08/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de passation des marchés (PPM) 2025, la Direction Régionale de l'Education Préscolaire, Primaire et Non Formelle (DREPPNF) du Centre-Sud lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Prestataires/Fournisseurs que la DREPPNF pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des marchés de travaux, d'acquisition des biens et services.

3. Peuvent soumissionner les personnes ou entreprises spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- acquisition de consommables d'imprimerie ;
- acquisition de consommables informatiques ;
- acquisition de matériels et de produits d'entretien et de nettoyage ;
- acquisition d'imprimés spécifiques ;
- acquisitions de fournitures de bureau ;
- acquisition de vivres et divers intrants alimentaires ;
- acquisition de petit matériel et outillage ;
- acquisition de mobiliers scolaires, de bureau de bureau et de logement;
- acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques ;
- acquisition de pièces de rechanges pour véhicules à deux (2) roues ;
- acquisition de divers matériels spécifiques ;
- entretien et réparation des matériels et mobiliers de bureau ;
- entretien et réparation des véhicules à quatre (04) roues ;
- entretien et réparation des véhicules à deux (02) roues ;
- entretien et maintenance du matériel informatique ;
- entretien et réparation de climatiseurs et de photocopieurs ;
- entretien et maintenance de circuit électrique ;
- entretien et maintenance de plomberie sanitaire ;
- diverses prestations d'imprimerie (reproduction et imprimerie de documents) ;
- nettoyage des locaux ;
- fourniture de pause-café et de pause-déjeuner ;
- location de salle de conférence ;
- location de matériels divers ;
- entretien de bâtiment intérieur-extérieur ;
- construction d'Espace Temporaire d'Apprentissage (ETA) ;
- prestation artistique ;
- prestation de troupe théâtrale ;
- prestation de couverture médiatique.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et de prestataires pour l'année 2025 de la DREPPNF du Centre-Sud ». Elles devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- le domaine principal d'activités ;
- une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

NB : Toute information fautive ou incomplète pourrait entraîner le rejet de l'ensemble de l'offre.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires à l'adresse ci-après : Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DREPPNF du Centre-Sud. Téléphone : +226 74 35 38 74/ 70 80 48 76 de 7h30 mn à 16h00 mn tous les jours ouvrables.

6. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-après :

Service de Gestion des Ressources Financière et Matérielle de la DREPPNF du Centre-Sud, sise à 100 m environ du rond-point Naaba Silga côté Sud-Est, face à la station PETROFA, dans un délai de 07 jours à compter de la date de publication du présent avis au plus tard le **23/01/2025 à 16 heures 00 TU**.

7. La DREPPNF se réserve le droit de ne pas donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Gestionnaire de crédit

Rasmané KANAZOE

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire
Chevalier de l'Ordre Du Mérite

Constitution de répertoire des fournisseurs et prestataires au titre de l'année 2025.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-01/RCSD/PZNW/CGBA

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics (PPM), exercice 2025, la commune de Guiba lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de biens/ services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation et de consultations de consultants.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation est de disposer d'une base de données que la commune de Guiba pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de services de prestations intellectuelles.

3. Peuvent soumissionner les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défailants, et spécialisées dans les domaines ci-après.

I. Fournitures et équipements

- Lot 1 : Acquisition de consommables informatiques;
- Lot 2 : Acquisition de crédits de communication;
- Lot 3 : Acquisition de valeurs inactives;
- Lot 4 : Acquisition de matériels informatiques;
- Lot 5 : Acquisition d'équipements médicaux;
- Lot 6 : Acquisition de mobiliers scolaires;
- Lot 7 : Acquisition de fournitures de bureau;
- Lot 8 : Acquisition de mobiliers de bureau;
- Lot 9 : Fourniture de pause-café et pause déjeuner.

II. Prestation de services courants

- Lot 1 : Entretien, maintenance et réparation du matériels informatiques;
- Lot 2 : Entretien et réparation de véhicules à deux (02) roues;
- Lot 3 : Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues.

IV. Travaux

- Lot 1 : Travaux de construction et de réfection de bâtiments;
- Lot 2 : Travaux de réalisation et de réhabilitation d'ouvrages hydrauliques.

III. Prestations intellectuelles

- Lot 1 : Suivi- contrôle des travaux de construction et de réfection de bâtiments :
- Lot 2 : Suivi- contrôle des travaux de réalisation et de réhabilitation d'ouvrages hydrauliques.

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermé portant uniquement la mention « Réponse à l'appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires au titre de l'année 2025 de la commune de Guiba ». Les offres devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire.

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la personne responsable des marchés précisant le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt;
 - Une description détaillée de l'entreprise ou le curriculum vitae (CV) pour les personnes physiques;
 - Une copie du registre de commerce pour les personnes morales;
 - L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu;
 - Un contact téléphonique permanent (préciser votre situation géographique).
 - Une copie du certificat d'immatriculation d'identifiant financier unique (IFU)
- NB : toute fausse déclaration ou information incomplète entraînera le rejet de l'offre

5. Les entreprises ayant déjà déposé une offre de service auprès de la commune de Guiba sont invités à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la commune de Guiba, tel : (+226) 76 93 07 14.

7- Les manifestations d'intérêt rédigées en langue française dont un (01) original et deux (02) copies, doivent être déposées au bureau de la Personne Responsable des Marchés (PRM) au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.** Une commission siégera pour arrêter la liste des Fournisseurs/prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

8-La commune de Guiba se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêts reçues.

Le Président de la commission d'attribution des Marchés

Zakaria OUEDRAOGO
Adjoint Administratif

CONSTITUTION D'UN REPERTOIRE DE PRESTATAIRES ET DE FOURNISSEURS A CONSULTER POUR LES DEMANDES DE COTATION AU PROFIT DU CONSEIL REGIONAL DU CENTRE-SUD

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N° 2025-001/RCSD/CR/PRM**

Dans le cadre de l'exécution de son budget gestion 2025, le Conseil Régional du Centre-Sud lance un avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et de fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation conformément aux dispositions du décret N° 2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret N°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de services publics.

Financement :

Le financement est assuré par les ressources propres du Conseil Régional.

Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

Description des prestations

La nature des prestations se compose comme suit :

Lot 1- Acquisition de fournitures et de produits (cartouches d'encre, produits d'entretien, fournitures de bureau.) ;

Lot 2 - Fourniture de vivres et non vivres ;

Lot 3 - Acquisition de matériels et mobiliers de bureau et de logements ;

Lot 4 - Entretien, réparation et maintenance de matériels outillage et mobiliers ;

Lot 5 - Maintenance, et réparation de matériels informatiques ;

Lot 6 - Entretien et réparation de matériels de transport ;

Lot 7 - Prestations de services

a - Pause-café et déjeuners ;

b - Gardiennage

c - Nettoyage

Composition du dossier

Les prestataires intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

Une lettre à manifestation d'intérêt adressée à Madame la présidente de la Délégation Spéciale Régionale du Centre-Sud ;

Une description détaillée du domaine d'activité ;

Être légalement constitué (registre de commerce et de crédit mobilier) ;

L'agrément technique s'il y a lieu ;

Une adresse complète (téléphone, Boite postale Email, Fax etc.) ;

Dépôts des offres et ouvertures des plis

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française en deux exemplaires (un original et une copie) devront être reçus sous plis fermé au service des marchés publics du Conseil Régional avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et de fournisseurs en vue des demandes de cotation au profit du Conseil Régional du Centre-Sud » au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.** heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste, ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

Renseignements :

Les informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de la Personne Responsable des Marchés ; téléphone : 78 11 39 74.

Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

Le Président de la CCAM

ZONGO T. Boukari

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

**Constitution d'une base de données de fournisseurs / prestataires
de la DPESFPT – NAHOURI pour l'année 2025**

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-001/MESFPT/RCS/DRESFPT - CS/ DPESFPT – NHR du 08 janvier 2025**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Direction Provinciale de l'Enseignements Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Nahouri (DPESFPT – NHR) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs / prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotation pour les domaines ci – après :

I) Fournitures et équipements

- Lot 1 Fournitures de bureau et de consommables informatiques
- Lot 2 Mobilier et matériel de logement et de bureau
- Lot 3 Produits d'entretien et de nettoyage
- Lot 4 Matériel informatique
- Lot 5 Cartes de recharge prépayées
- Lot 6 Matériel roulant
- Lot 7 Matériels et outillages techniques
- Lot 8 Carburant pour la Direction

II) Prestation de service

- Lot 9 Entretien et maintenance de véhicules à deux (02) et quatre (04) roues
- Lot 10 Entretien et maintenance de climatiseurs
- Lot 11 Entretien et maintenance du matériel informatique et péri – informatique
- Lot 12 Entretien et maintenance de photocopieurs
- Lot 13 Fourniture de pause – café renforcée
- Lot 14 Entretien et réparation de bâtiment
- Lot 15 Location de salles
- Lot 16 Nettoyage de bâtiment

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

La DPESFPT – NHR rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier complet composé de :

- 1- Une lettre de demande d'inscription adressée à Madame la Directrice Provinciale de l'Enseignement Secondaire, de la Formation Professionnelle et Technique du Nahouri indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
- 2- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa Situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention ;
- 3- Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
- 4- Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la Possession d'un tel document ;
- 5- Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
- 6- Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous plis fermé avec la mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs / prestataires ainsi que la précision du lot concerné » au secrétariat de la DPESFPT – NHR sis au secteur n°6 de Pô, dans l'enceinte de la direction provinciale des infrastructures du Nahouri ; tel : 76 64 80 37/ 78 15 94 33 au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.**

La Directrice provinciale

Noëlie YONLI/TAPSOBA
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Constitution d'une base de données des fournisseurs et prestataires

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°2025-01/RHBS/PKND/CKRM

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, la Mairie de Kourouma lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et service pour l'année budgétaire 2025. Peuvent manifester leur intérêt, les entreprises, fournisseurs et prestataires dans l'un ou plusieurs domaines suivants selon leur spécialisation.

DOMAINES D'ACTIVITE :

I. Fourniture et Equipement :

- Lot 1 - Acquisition de produits pharmaceutiques ;
- Lot 2 - Acquisition de produits alimentaires ;
- Lot 3 - Acquisition de consommables informatiques et péris informatiques ;
- Lot 4 - Acquisition de produits d'entretien ménager ;
- Lot 5- Acquisition de petit matériel et outillage et mobilier ;
- Lot 6- Acquisition de fournitures de bureau ;
- Lot 7-Frais d'imprimés administratifs et de reliure ;
- Lot 8 - Frais d'impression de valeurs inactives ;
- Lot 9 - Acquisition de matériel médico-techniques au profit de CSPS ;
- Lot 10-Acquisition de petits matériels d'éclairage ;
- Lot 11 - Achat de fournitures scolaires pour les élèves du primaire ;
- Lot 12 - Achat de semences et plants pour le monde agricole de la commune.
- Lot 13 - Acquisition de petits matériels d'éclairage ;
- Lot 14 - Achat de fournitures scolaires pour les élèves du primaire ;
- Lot 15 - Achat de semences et plants pour le monde agricole de la commune.
- Lot 16 - Acquisition de mobiliers scolaires ;
- Lot 17 - Acquisition de Matériel et mobilier de bureau ;
- Lot 18- Acquisition de matériels informatiques pour la mairie ;
- Lot 19-Acquisition de divers matériels pour les agriculteurs,
- Lot 20- Acquisition de véhicules à deux roues (motos).

II. Prestations de services :

- Lot 21 - Entretien de bâtiments ;
- Lot 22 - Entretien et réparation de matériel de transport (Agrément technique exigé) ;
- Lot 23 - Maintenance et réparation de matériel informatique (Agrément technique exigé) ;
- Lot 24- Fourniture de poses café et déjeuner ;
- Lot 25 - Formation au permis de conduire et au code de la route.
- Lot 26-Location de matériels de transport

III. Travaux :

- Lot 27 - Travaux de construction et de réhabilitation d'infrastructures (Agrément technique exigé).

IV. Prestations intellectuelles :

- Lot 28 – Suivi-contrôle des travaux de construction et de réhabilitation d'infrastructures ;
- Lot 29 – Etudes techniques (plans et devis d'infrastructures).

Les candidats intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- ✓ d'une offre de service adressée à la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Kourouma précisant les domaines d'activités du candidat ;
- ✓ d'une copie de la déclaration du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- ✓ d'une copie de l'agrément technique s'il y'a lieu (notamment pour les services informatiques et consommables informatiques, les travaux de bâtiments, achats de médicaments et du matériels médico-techniques ;
- ✓ de l'adresse complète : localisation, boîte postale, téléphone, fax, email, etc.

Les offres de service rédigées en langue française seront déposées au secrétariat de la Mairie de Kourouma tous les jours ouvrables de 08 heures à 15 heures 30 minutes. La date limite de dépôt des offres est le **27/01/2025 à 10 heures TU**. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie / Téléphone = 73-86-37-54. Il est à noter que l'intérêt manifesté par un candidat n'implique aucune obligation de la part de la mairie de Kourouma à le consulter dans le cadre d'une procédure de sélection. La commune de Kourouma se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés (PRM)

Ousséni SAWADOGO

REGION DE L'EST

Base de données de fournisseurs/ prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations de consultants.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-001/REST/PGRM/CO-FDG/SG/PRM
Financements : Budget communal, Gestion 2025

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces activités au titre de la Gestion budgétaire 2025, la Mairie de Fada N'Gourma souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultations de consultants.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : Prestation de service, entretien et de maintenance de divers matériels (informatiques ; de groupe électrogène ; de véhicules ; d'entretien de bâtiments ; de climatiseurs et autres matériels ; service de nettoyage des locaux ; de pause-café et déjeuner ; de communication) ;
- Lot 2 : Acquisition de fournitures et équipements (fournitures de bureau ; divers imprimés ; de mobiliers, intrants agricoles ; matériel et produits informatiques ; et divers équipements ;
- Lot 3 : Réalisation de travaux de bâtiments, d'hydraulique et assainissement
- Lot 4 : Service de prestations intellectuelles (études techniques de réalisation d'infrastructures)

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour la gestion 2025 de la commune de Fada N'Gourma.

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Agréments pour les travaux de réalisation ou entretien de bâtiment, entretien et maintenance de véhicule à quatre roues, Fourniture informatiques, Entretien du matériels informatique, ... ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés de la mairie de Fada N'Gourma : 70-38-37-25/ 75-05-56-87

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à la présente consultation doivent déposer leurs offres libellées en langue française et comportant trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies sous pli fermé avec la mention « Réponse à l'Avis à manifestation d'intérêt N°2025-001/REST/PGRM/CO-FDG/SG/PRM pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de la Mairie de Fada N'Gourma pour l'année 2025, ainsi que la précision du lot concerné » au service des Marchés publics de la mairie de Fada N'Gourma au plus tard, le **23/01/2025 à 09 heures 00 TU**.

La personne responsable des marchés de la mairie de Fada N'Gourma se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Présidente de la Commission Communale
d'Attribution des Marchés

T.Véronique SAWADOGO/KERE

REGION DE L'EST

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_002/MS/REST /DRS-Est/DS-F
Financements : Budget de l'Etat, exercice 2025

Dans le cadre de l'exécution par anticipation du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025, le District Sanitaire de Fada (DS Fada) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District Sanitaire de Fada (DS Fada) pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des acquisitions de fournitures et des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après :

- Lot 1 : Prestation de service (Nettoyage ; Gardiennage des locaux du District siège et Pause-café et déjeuner) ;
- Lot 2 : Acquisition de fournitures (fournitures de bureau, produits d'entretien, divers imprimés administratifs, consommables informatiques et péri-informatiques, pièces de rechange pour véhicules à quatre roues, matériels informatiques, mobiliers de bureau, matériels médicotéchniques) ;
- Lot 3 : Entretien et maintenance (véhicules à quatre roues, bâtiments intérieurs et extérieurs, informatiques) ;

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous pli fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 du District Sanitaire de Fada (DS Fada) ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Agréments pour l'entretien de bâtiment, entretien et maintenance de véhicule à quatre roues, Fourniture informatiques, Entretien du matériel informatique, gardiennage des locaux ... ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou les CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- Un contact téléphonique fonctionnel.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier du District Sanitaire de Fada : 70-56-81-95 / 67-66-83-43

Les offres devront être libellées en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés au secrétariat du District Sanitaire de Fada (DS Fada) au plus tard le **23 janvier 2025 à 09 heures 00 minute précises**.

Le District Sanitaire de Fada se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

Le Médecin Chef du District Sanitaire de Fada

Bienvenue Sandrine SAM
Médecin Généraliste

Constitution d'un répertoire des fournisseurs et prestataires de l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) au titre de l'année 2025

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/GIP-AEG/CB/CA/DG/PRM

Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) exercice 2025, l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour des acquisitions de fournitures et des prestations de service et divers.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans au moins l'un des domaines ci-après et ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants :

1. Fournitures	2. Equipements	3. Prestation de services
Lot 01 : -Acquisition de produits d'entretien et de nettoyage ; -Acquisition d'imprimés et fournitures de bureau ; -Acquisition de pneumatique et de batteries.	Lot 03 : Confection et pose de panneaux d'indication.	Lot 04 : Entretien et réparation de climatiseurs.
Lot 02 : Acquisition de consommables informatiques (agrément exigé).		Lot 05 : Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé).
		Lot 06 : Entretien et réparation de véhicules à quatre (04) roues (agrément exigé).
		Lot 07 : Entretien et maintenance du système de pompage (agrément exigé).
		Lot 08 : Gardiennage des locaux et de la cour (autorisation d'exercer exigée).
		Lot 09 : Nettoyage des locaux et de la cour.
		Lot 10 : Fourniture de pause-café et déjeuner pour les rencontres et ateliers à Fada N'Gourma.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice budgétaire 2025 de l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) ».

Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- une lettre de manifestations d'intérêt adressée au Directeur Général de l'Agence de l'Eau du Gourma ;
- le domaine principal de soumission ;
- une présentation de l'entreprise indiquant son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales,
- un certificat de non faillite ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Secrétariat de l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) sise au secteur 9 de Fada, Tel :+226 24-77-07-38, Email : info@eaugourma.bf

Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés au secrétariat de l'Agence de l'Eau du Gourma (AEG) au plus tard le **23/01/2025 à 09 heures 00 minute précises**.

L'AEG se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La Personne Responsable des Marchés

Mme NAMALGUE T.P Marina
Gestionnaire/Economiste

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES ET UNE LISTE DES FOURNISSEURS DE BIENS ET SERVICES DU CONSEIL REGIONAL DES HAUTS BASSINS.

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET n°2025-001/RHBS/CR/CAB/PRM DU 06 JANVIER 2025,

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, le Conseil Régional des Hauts-Bassins souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données et une liste de fournisseurs/prestataires de biens dans le cadre de ses procédures de demande de cotations et de consultation de consultants pour les domaines ci-après :

I. SERVICES COURANTS

- Lot 1 Location de matériel, mobilier, outillage et divers
- Lot 2 Frais d'animation et d'hébergement du site web
- Lot 3 Entretien et réparation de Bâtiments (sanitaire, électricité, climatiseurs, etc.)
- Lot 4 Entretien et réparation de matériels, outillage et mobiliers
- Lot 5 Entretien et réparation des matériels informatiques (imprimantes, micro-ordinateurs)
- Lot 6 Entretien et réparation de l'ascenseur
- Lot 7 Frais de publications, catalogues, brochures et imprimés
- Lot 8 Reproduction de documents administratifs et de reliure
- Lot 9 Abonnement aux journaux et revues
- Lot 10 Frais d'abonnement aux chaînes de télévisions
- Lot 11 Service d'hôtellerie et hébergement de courte durée
- Lot 12 Location de salles
- Lot 13 Entretien, maintenance et réparation de réseau informatique
- Lot 14 Entretien et maintenance des matériels (photocopieurs et caméras de surveillance)
- Lot 15 Services traiteurs (fourniture de pause-café et pause déjeuner)

II. FOURNITURES

- Lot 16 Acquisition de produits alimentaires
- Lot 17 Acquisition de produits pharmaceutiques
- Lot 18 Acquisition de produits vestimentaires
- Lot 19 Acquisition de produits d'entretien ménagers
- Lot 20 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot 21 Acquisition de petits matériels, outillages et mobiliers
- Lot 22 Acquisition de semences et plants
- Lot 23 Acquisition de produits phyto sanitaires pour l'entretien du jardin
- Lot 24 Acquisition d'engrais et fumures organiques

III. PRESTATIONS INTELLECTUELLES

- Lot 25 Suivi contrôle des travaux de construction
- Lot 26 Suivi contrôle d'aménagement de pistes et voiries
- Lot 27 Suivi contrôle de réalisation des forages et poste d'eau autonome

La participation à cette présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le conseil régional rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité, et devront produire un dossier composé de :

1. une lettre de demande d'inscription adressée à la Personne Responsable des Marchés du conseil régional des Hauts-Bassins indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. une copie de l'agrément, l'attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. une copie du registre du commerce et de crédit mobilier ;
6. les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec mention « Réponse à l'avis de constitution de la base de données de fournisseurs/prestataires ainsi que la précision du lot concerné », au secrétariat de la Personne Responsable des Marchés, sis côté sud du stade SANGOULE LAMIZANA, bâtiment annexe de l'Hôtel de région, 1ère porte à droite, tél : (+226) 20 97 69 59 au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U**

Le Président de la Commission D'attribution des Marchés

Salif OUEDRAOGO
Administrateur civil

Mise en place d'un répertoire de fournisseurs de biens et services / prestataires au profit de la Mairie de Padéma.

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-01/RHBS/PHUE/CPDM du 08 Janvier 2025.**

Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés, exercice 2025, la Mairie de Padéma lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de constituer une base de données de fournisseurs et prestataires de biens et service pour l'année budgétaire 2025.

L'objectif principal de cet avis de manifestation d'intérêt, est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs et prestataires de biens et services que la mairie de Padéma pourra contacter dans le cadre des consultations restreintes pour la réalisation de travaux, la fourniture de biens et service et la réalisation de prestations de service.

Peuvent manifester leur intérêt, les entreprises, fournisseurs et prestataires dans l'un ou plusieurs domaines suivants selon leur spécialisation :

I. Fournitures, équipements et services courants

- Lot 1 Acquisition de matériels informatiques de bureau et de consommables informatiques au profit de la commune de Padéma ;
- Lot 2 Acquisition de matériels et outillage médical et de produit pharmaceutiques au profit des CSPS ;
- Lot 3 Acquisition de mobilier de bureau, de fournitures de bureau et de fourniture scolaire;
- Lot 4 Acquisition de produits d'entretien ménager et de consommables scolaires ;
- Lot 5 Acquisition d'imprimés spécifiques, d'impression de valeur inactive et de photocopies et reluire de document administratif
- Lot 6 Acquisition et installation d'un système solaire ;
- Lot 7 Réhabilitation de forages équipés de pompes a motricité humaine.

II. Prestations de services

- Lot 1 Entretien et réparation de matériel de transport ;
- Lot 2 Entretien et réparation de matériel, d'outillage et mobilier ;
- Lot 3 Maintenance et réparation de matériel informatique ;
- Lot 4 Fourniture de pause-café déjeuné et pause-café
- Lot 5 Entretien de bâtiment et nettoyage de bâtiment
- Lot 6 Autres prestations de services

III. Travaux

- Lot 1 Travaux de Construction d'infrastructures et de Réhabilitation d'infrastructures
- Lot 3 Travaux de réalisation et de réhabilitation de forages

Les candidats intéressés doivent fournir des informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- d'une offre de service adressée à Monsieur la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie de Padéma précisant les domaines d'activités du candidat.
- d'une copie de la déclaration du registre de commerce et du crédit mobilier (RCCM) ;
- d'une copie de l'attestation fiscale à jour ;
- d'une copie de l'agrément technique s'il y'a lieu (notamment pour les services informatiques et consommables informatiques, les travaux de bâtiments, achats de médicaments ;
- d'une copie de l'autorisation d'exploiter un restaurant pour les prestations de pause-café et déjeuner ;
- de l'adresse complète : localisation, boîte postale, téléphone, fax, email,
- Un certificat de non faillite etc.

Les offres de service rédigées en langue française seront déposées au secrétariat de la Mairie de Padéma tous les jours ouvrables de 08 heures à 15 heures 30 minutes.

La date limite de dépôt des offres est le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés (PRM) de la Mairie / Téléphone = 76 19 96 58.

Il est à noter que l'intérêt manifesté par un candidat n'implique aucune obligation de la part de la Mairie de Padéma à le consulter dans le cadre d'une procédure de sélection.

La commune de Padéma se réserve le droit d'apporter toutes modifications ultérieures ou de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent appel à manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés (PRM)

Laurent Zinissida OUEDRAOGO
Secrétaire Administratif

Constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires et des consultants à consulter pour les demandes de cotations et des consultations de consultants au profit de Commune de Dandé

Avis de manifestation d'intérêt
N°2025-01 /RHBS/PHUE/CO-DD/M

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités au titre de l'année 2025, la Mairie de Dandé souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services et de Consultants dans le cadre de ses procédures de cotation et de consultation de consultants pour les domaines suivants :

Fournitures, équipement et services

- Lot1 Acquisition de produits pharmaceutiques
- Lot2 Acquisition de fournitures de bureau
- Lot3 Acquisition de lubrifiant pour véhicule
- Lot4 Acquisition de vivres
- Lot 5 Acquisition consommables informatiques
- Lot 6 Acquisition de matériels et outillages médical
- Lot7 Acquisition de matériels et outillages scolaires
- Lot8 Acquisition de Matériel informatique de bureau
- Lot 9 Entretien et réparation de véhicules à deux roues et à quatre roues
- Lot 10 Maintenance de réparation de matériels informatiques
- Lot 10 Entretien de bâtiments
- Lot 11 Fourniture de pause-café et pause déjeuner.
- Lot 12 Nettoyage des locaux

Travaux

- Lot13 Bâtiments administratifs à usage scolaire
- Lot14 Bâtiments administratifs à usage médical
- Lot15 Bâtiments administratifs à usage commercial
- Lot 16 -Extension de bâtiment et réalisation d'ouvrage (incinérateur) à usage médical
- Lot 17 Travaux de Réalisation de forages.
- Lot 18 Travaux de réhabilitation de forages
- Lot 19 Travaux Pistes, voiries et réseaux

Prestations intellectuelles

- Lot20 Etudes
- Lot21 Formations des agents
- Lot22 Suivi-contrôle des travaux de bâtiments
- Lot 23 Suivi-contrôle des travaux de forages
- Lot 24 Suivi-contrôle des travaux de Pistes, voiries et réseaux

La participation à la présente manifestation d'intérêt est ouverte aux entreprises et aux consultants à jour vis-à-vis de l'administration.

La Mairie de Dandé rappelle aux fournisseurs/prestataires et consultants qui ont déjà déposé des offres de service qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront fournir un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Président de la délégation spéciale de Dandé, indiquant le lot et le domaine d'activités du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier (RCCM) ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les candidats désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leur dossier sous pli fermé avec mention « réponse à l'avis de constitution de la base de données, ainsi que la précision du lot et domaine concerné », au bureau de la Personne responsable des marchés à la Mairie de Dandé au plus tard le **23/01/2025 à 10 heures 00 minute**.

La Personne Responsable des Marchés

Souleymane SANGA
Adjoint Administratif

REGION DES HAUTS-BASSINS

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations du Tribunal de Grande Instance de Boromo (TGI-Boromo)

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MJDHRI/CA-B/ TGI-BRM du 06 JANVIER 2025

Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, le Tribunal de Grande Instance de Boromo(TGI-Boromo) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que le tribunal pourra consulter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs suspendus et défaillants en règle vis-à-vis de l'administration et spécialisées dans les domaines ci-après.

I) Fournitures

Lot 1 : Fournitures de bureau

Lot 2 : Pièces de rechange pour véhicule/moto

Lot 3 : Produits d'entretien

Lot 4 : Produits informatiques et péri-informatiques (agrément technique exigé)

II) Prestations de services

Lot 1 : Entretien et maintenance de climatiseurs

Lot 2 : Entretien intérieur et extérieur de bâtiments

Lot 3 : Entretien et maintenance de véhicule à quatre roues

Lot 4 : Entretien et maintenance de matériel informatique (agrément technique exigé)

Lot 5 : Nettoyage de bâtiments

Lot 6 : Travaux électricité

Lot 7 : pause-café et pause-déjeuner

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Président du Tribunal de Grande Instance de Boromo précisant le lot et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- Le domaine principal des activités ;
- Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
- Un extrait du registre de commerce (RCCM) ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Une copie de l'Identifiant Financière Unique (IFU)
- Un contact téléphonique permanent.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Greffier en Chef, chef de greffe dudit tribunal à son bureau au palais de justice de la ville de Boromo, contact : 65 87 63 41/ 20 53 88 75 aux heures suivantes : 8h00 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées au Greffe du Tribunal de Grande Instance de Boromo les jours et heures ouvrables à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **23/01/2025 à 09 heures 00 minute**.

Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

Le Tribunal de Grande Instance de Boromo se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le gestionnaire

Maitre SAVADOGO Abdoulaye

REGION DES HAUTS-BASSINS

Constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025_002/MSHP/RBHS/DRSHP/DS-DAFRA
Financement : Budget de l'Etat, exercice 2025

1. Dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés publics (PPM) ; exercice 2025 le District Sanitaire de DAFRA lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire des fournisseurs /prestataires pour l'exercice 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires que le District sanitaire de DAFRA pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux ; la fourniture des biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales spécialisées dans le domaine ci-après :

➤ Fournitures et équipements

- Achat de consommables médicaux (agrément exigé)

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres sous plis fermés portant uniquement la mention « Appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'un répertoire des fournisseurs /prestataires/consultants pour l'exercice budgétaire 2025 du District sanitaire de DAFRA ».

5. Les offres des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après concernant le soumissionnaire :

- Le domaine principal de soumission ;
- Une description détaillée de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre de commerce pour les personnes morales ;
- L'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- Un contact téléphonique fonctionnel ;
- Les preuves des expériences.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Responsable Administratif et Financier du District sanitaire de DAFRA sis au CMA du secteur 15. Téléphone : 70 04 07 99 / 66 22 76 16

7. Les offres devront être libellés en langue française et comporteront trois (03) exemplaires dont un original et deux (02) copies et déposés à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **23/01/2025 à 09heures 00 minutes précises**.

8. Le bureau administratif et Financier du district sanitaire de DAFRA se réserve le droit de ne donner suite à une quelconque offre reçue.

La personne responsable des marchés

MILLOGO/OUEDRAOGO D. Marie Sophie
Administrateur des services de santé

CONSTITUTION D'UNE BASE DE DONNEES DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES POUR LES DEMANDES DE COTATIONS DE LA MAIRIE DE ZINIARE AU TITRE DE L'ANNEE 2025.

Avis d'appel à manifestation d'intérêt N°2025-001/RGPCL/POTG/CZNR/SG/PRM du 06/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés Publics (PPM) 2025, la Mairie de Ziniaré lance le présent avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services à consulter dans le cadre de ses procédures de demande de cotations.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs / prestataires que la commune pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services et les consultations des consultants.

3. Peuvent soumissionner, les prestataires, fournisseurs ou entrepreneurs, ne figurant pas sur la liste des fournisseurs/prestataires défectueux et spécialisés dans les domaines ci-après :

Fournitures et équipements

- 02-Achat d'aliments pour animaux mis en fourrière
- 03-Acquisition de consommable informatiques
- 04-Acquisition d'habillement de la Police Municipale
- 05- Produits et matériels pour entretien
- 06- Fournitures de bureau
- 07- Acquisition de petits matériels et outillage
- 45- Acquisition de mobilier au profit des CSPS

Prestation de service

- 11- Entretien des cimetières municipaux
- 12- Entretien des bâtiments de la Mairie
- 13- Entretien des installations sanitaires
- 15- Entretien et réparation de matériels, outillages et mobiliers
- 16- Entretien des motocyclettes et tricycles de la Mairie
- 17- Entretien des véhicules à quatre (04) roues de la Mairie et des ambulances
- 18- Maintenance et réparation de matériels informatiques
- 19- Maintenance et réparation de matériels de communications
- 22- Prestation de restauration
- 26- Prestation de gardiennage
- 27- Prestation de nettoyage
- 28- consultation des consultants
- 29- Imprimés administratif et reliure des registres
- 30- Impression des valeurs inactives
- 35- Consultation des consultants pour le suivi contrôle des travaux de construction d'un mur de clôture
- 36- Consultation des consultants pour le suivi contrôle des travaux de construction d'un mur de clôture
- 39- Consultation de consultants pour le suivi contrôle des travaux de réhabilitation d'un forage positif
- 40- Consultation de consultants pour le suivi contrôle des travaux de réhabilitation d'un forage positif
- 42- Consultation de consultants pour le suivi contrôle des travaux de réalisation d'un AEPS
- 44- Consultation de consultants pour étude de faisabilité pour l'aménagement de pistes rurales

Travaux

- 32- Construction et cloisonnement d'une cabine

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leur avis à manifestation d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation au profit de la Commune de Ziniaré en précisant le/les lot(s) concerné(s) »

5. Les dossiers de candidature devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y'a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de service auprès de la Mairie de Ziniaré sont invités à participer au présent avis à manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la Personne Responsable des Marchés par intérim de la Mairie de Ziniaré. Contact :74-75-25-53 aux heures de services :7h30mn à 12h30 mn et de 13h 00mn à 16h 00 mn du lundi au jeudi et le vendredi de 7h 30 mn à 12h 30 mn et de 13 h 30 mn à 16 h 30 mn.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées physiquement au secrétariat de la Mairie de Ziniaré au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.**

9. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activité inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

10. La Mairie de Ziniaré se réserve le droit de ne pas donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

La Personne Responsable des Marchés par Intérim

Noélie SAWADOGO/BOENE
Secrétaire Administratif

Constitution d'un répertoire de fournisseurs et de prestataires de la mairie de Ourgou-Manéga, exercice 20 25

Avis à manifestation d'intérêt
N°2025-001/RPCL/POTG/COM/PRM du 07/01/2025

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés exercice 2025, la mairie de Ourgou-Manéga lance un avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

L'objectif principal de cet avis à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de fournisseurs/prestataires et consultants que la mairie pourra contacter dans le cadre de consultations restreintes pour la réalisation des travaux, la fourniture des biens et services et pour la réalisation de service de prestations intellectuelles.

2. Peuvent déposer les offres de services, toutes les personnes physiques ou morales pour autant qu'elles ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et spécialisées dans au moins l'un des domaines suivants :

Fournitures et équipements

Matériel informatique (matériel, réseau, logiciels) (Agrément technique requis)
Consommable informatique
Produit d'entretien
Fournitures de bureau
Petit matériel de bureau
Médicaments et consommables médicaux (Agrément technique requis)
Matériel de protection et matériels médico techniques (Agrément technique requis)
Mobilier de bureau
Autres sources d'énergies
Restauration

Services Courants

Entretien de véhicule à quatre (04) roues
Entretien de véhicule à deux (02) roues
Entretien de matériel, outillage et mobilier
Entretien des bâtiments
Entretien et réparation de climatiseurs
Maintenance et réparation de matériels informatiques (Agrément technique requis)
Impression de divers documents
Impression de valeur inactive
Acquisition et installation de matériels de connexion à internet

Travaux

Réfection des bâtiments
Réalisation des bâtiments
Réhabilitation de forages
Réalisation de forages

3. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs offres de services sous pli fermé portant uniquement la mention « avis à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires de la mairie de Ourgou-Manéga, exercice 2025 ». Elles devront comporter les informations ci-après concernant le soumissionnaire :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à Madame la Présidente de la Délégation Spéciale de Ourgou-Manéga en précisant le ou les domaines concernés ;
- Les informations sur le soumissionnaire comprenant : la raison sociale, l'adresse et la localisation géographique de son siège, les contacts (adresse postale, adresse électronique, email, numéros de téléphone, etc.) et une brève description de l'historique de l'entreprise et du domaine principal de travail
- le CV pour les personnes physiques (consultants individuels) ;
- Une simple copie du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM), de l'agrément technique et de l'Arrêté portant autorisation d'exercer/exploiter s'il y a lieu.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès de la personne responsable des marchés (PRM), contact : (+226) 70 14 34 14/58 36 36 66 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

5. Les manifestations d'intérêt, rédigées en langue française en deux (2) exemplaires (1 original + 1 copie marquée comme telle) devront être déposées sous plis fermé à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **23/01/2025 à 09 heures 00 mn (TU)** au secrétariat de la mairie de Ourgou-Manéga.

6. Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

La mairie de Ourgou-Manéga se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Pacôme DABONE

Liste des Fournisseurs/ Prestataires à constituer pour les demandes de cotations de la Direction Régionale de la Communication et des Médias du Plateau Central (DRCM-PCL)

Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MCCAT/SG/DRCM du 08 janvier 2025

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Régionale de la Communication et des Médias du Plateau Central (DRCM-PCL) lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs/Prestataires que la DRCM/PCL pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

Fournitures et équipements

1. Fournitures de bureau ;
2. Acquisition de carburant ;
3. Acquisition de produits d'entretien ;
4. Acquisition d'imprimés administratifs ;
5. Acquisition de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;

Prestations de service

- 1- Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques (agrément exigé) ;
- 2- Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues (agrément exigé) ;
- 3- Entretien et maintenance des véhicules à deux roues (agrément exigé) ;
- 4- Prestation de pause-café et pause déjeuner

4. Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. Les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le numéro et le domaine pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;
- le domaine principal des activités ;
- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;
- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;
- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DRCM du Plateau Central sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service Administratif et Financier de la DRCM du Plateau Central, sis au bâtiment de SIDWAYA à Guéoguintenga. Contact : 70 57 15 07/ 68 12 75 58 / 76 05 81 18 aux heures suivantes : 7h30mn TU à 12h30mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.** Une commission siègera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DRCM/PCL se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Directeur Régional

Tikiéné ROAMBA

Chevalier de l'Ordre de Mérite, des Arts, des Lettres et de la Communication

**Constitution d'une base de données de fournisseurs et prestataires
au profit du District Sanitaire de Ziniaré pour l'année 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N° 2025-001/MSHP/SG/RPCL/DRSHP/DSZ**

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, au titre de l'année 2025, le District Sanitaire de Ziniaré (DS-Z) souhaite recevoir des candidatures pour la mise en place d'une base de données de fournisseurs/prestataires de biens et services dans le cadre de ses procédures de demandes de cotations pour les domaines ci-après :

I) Fournitures et équipements

- Lot 1 Consommables médicaux et réactifs de laboratoire (Agrément exigé)
- Lot 2 Matériels et fournitures spécifiques
- Lot 3 Consommables d'électricité et accessoires
- Lot 4 Consommables de plomberie et accessoires
- Lot 5 Consommables informatiques et péri-informatique (Agrément exigé)
- Lot 6 Acquisition de vivres et de produits alimentaires
- Lot 7 Recharges d'extincteurs
- Lot 8 Sachets de reconditionnement biodégradables
- Lot 9 Matériel informatique de bureau (Agrément exigé)
- Lot 10 Mobilier de bureau
- Lot 11 Produits d'entretien
- Lot 12 Fourniture de bureau
- Lot 13 Divers imprimés
- Lot 14 Fournitures de produits alimentaires
- Lot 15 Fournitures de matériels de protection

II) Prestation de services

- Lot 16 Entretien et réparation de groupe électrogène
- Lot 17 Entretien, réparation et maintenance d'incinérateur
- Lot 18 Entretien et réparation du matériel informatique et péri informatique (Agrément exigé)
- Lot 19 Entretien, réparation et maintenance de véhicules à quatre roues (Agrément exigé)
- Lot 20 Entretien et maintenance du réseau informatique
- Lot 21 Entretien et maintenance du réseau électrique
- Lot 22 Entretien et maintenance de bâtiments
- Lot 23 Entretien et nettoyage de bâtiments
- Lot 24 Gardiennage de locaux (Autorisation exigée)

La participation à la présente manifestation d'intérêts est ouverte aux entreprises à jour vis-à-vis de l'Administration.

Le District Sanitaire de Ziniaré rappelle aux prestataires et fournisseurs qui ont déjà déposé des offres de service à son niveau, qu'ils ne sont pas dispensés de cette formalité et devront produire un dossier composé de :

1. Une lettre de demande d'inscription adressée au Médecin chef du District Sanitaire de Ziniaré indiquant le lot et le domaine d'activité du candidat ;
2. Une présentation de l'entreprise indiquant notamment son adresse complète, sa situation géographique, ses qualifications et compétences dans le domaine d'intervention choisi ;
3. Une description des moyens humains et matériels dont dispose l'entreprise ;
4. Une copie de l'agrément, attestation ou autorisation pour les domaines qui exigent la possession d'un tel document ;
5. Une copie du registre de commerce et de crédit mobilier ;
6. Les preuves des expériences ou de réalisation.

Les entreprises éligibles et désirant prendre part à cette consultation doivent déposer leurs dossiers sous pli fermé avec la mention « réponse à l'avis à manifestation d'intérêt pour la constitution d'une base de données de fournisseurs/prestataires lot N°.... » au secrétariat du District Sanitaire de Ziniaré sis au siège du District au plus tard le **23/01/2025 à 09h00mn T.U.**

Le Médecin Chef du District

Dr Rokia GUEBRE
Médecin généraliste

Constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotations au profit de la Mairie de Zorgho au titre de l'année 2025.

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-001/ RPCL/PGNZ/CZRG/M/SG/PRM du 06 janvier 2025**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics au titre de l'année 2025 et conformément aux dispositions du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public, la Commune de Zorgho souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données et une liste de fournisseurs de biens et services suivant leurs domaines d'activités, à l'effet d'en disposer dans le cadre des procédures de passation des marchés de cotations pour la réalisation des travaux et la fourniture de biens et services.

2. Financement : Budget communal/ Fonds propres, fonds miniers, ADCT.

3. Les domaines d'activités concernés sont les suivants :

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations. Il s'agit notamment :

- Une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la Mairie de Zorgho ;
- Une description du domaine d'activité ;
- Une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;
- Une copie de l'extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique obligatoire pour les lots 1, 2, 4, 7, 8, 9 et 13.
- Une adresse complète : Téléphone, boîte postale, Email, Fax, numéro IFU, etc.

N.B : toute fausse déclaration ou information incomplète entraînera le rejet de l'offre.

Les entreprises ayant déjà déposée une offre de service sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises. Aucune entreprise ne peut souscrire à plus de deux domaines d'activités.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis :

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française, en deux exemplaires un (1) original obligatoire et une (01) copies devront être déposées sous plis fermé au service des marchés publics de la Mairie de Zorgho avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un répertoire de prestataires et fournisseurs en vue de demandes de cotations au profit de la Mairie de Zorgho » au plus tard le **23/01/2025 à 09 heure 00 mn** à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister. En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, le président de la commission d'attribution des marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, Téléphone : 78 84 39 00.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

La Personne Responsable des Marchés

Balélé Cyrille BAYILI

REGION DU PLATEAU CENTRAL

Constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation au profit de la Direction Provinciale de L'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle du Ganzourgou au titre de l'année 2025.

**Avis d'appel à manifestation d'intérêt
N°2025-01/MEBAPLN/PCL/ DPEPPNF du Ganzourgou du 07 janvier 2025.**

1. Dans le cadre de l'exécution du Plan de Passation des Marchés publics (PPM) exercice 2025, la Direction Provinciale de l'Education Préscolaire Primaire et Non Formelle du Ganzourgou lance un appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution de son répertoire de fournisseurs et prestataires pour l'année 2025.

2. L'objectif principal de cet appel à manifestation d'intérêt est de disposer d'une base de données composée de Fournisseurs / Prestataires que la DPEPPNF/GZG pourra contacter dans le cadre des demandes de cotation pour l'acquisition de biens et services.

3. Peuvent soumissionner, les personnes physiques ou morales ne figurant pas sur la liste des fournisseurs défaillants et spécialisées dans les domaines ci-après.

1. FINANCEMENT : le financement des prestataires et fournisseurs est assuré par le budget de l'état.

2. DESCRIPTION DES PRESTATIONS

La nature des prestations est composée comme suite :

Lot 1 Fournitures de bureau

Lot 2 Fournitures informatiques (agrément exigé)

Lot 3 Fournitures de matériels et mobiliers de bureau

Lot 4 Fournitures de produits d'entretien et de nettoyage

Lot 5 Fournitures de matériel et outillage technique

Lot 6 Fournitures de matériels informatiques

Lot 7 Entretien et maintenance de matériel et mobilier de bureau ;

Lot 8 Entretien et maintenance de matériels informatiques et péri-informatiques ;

Lot 9 Entretien et maintenance des véhicules à quatre roues ;

Lot 10 Entretien et maintenance de véhicules à 2 roues ;

Lot 11 Entretien et maintenance des climatiseurs

Lot 12 Réfection de circuit électrique

Lot 13 Gardiennage

Lot 14 Nettoyage

Lot 15 Fourniture de pause déjeuner

Lot 16 Transport des vivres et manutentions.

Les candidats intéressés sont invités à déposer leurs manifestations d'intérêt sous pli fermé portant uniquement la mention « appel à manifestation d'intérêt en vue de la constitution d'une liste des fournisseurs/prestataires pour les demandes de cotation. »

5. les dossiers des candidats devront comporter les informations et pièces ci-après :

- une lettre de manifestation d'intérêt précisant le lot pour lequel le candidat manifeste son intérêt ;

- le domaine principal des activités ;

- une présentation de l'entreprise ou le CV pour les personnes physiques ;

- une copie de l'extrait du registre de commerce (RCCM) pour les personnes morales ;

- l'agrément technique dans le domaine s'il y a lieu ;

- un contact téléphonique permanent.

6. Les entreprises ayant déposé une offre de services auprès de la DPEPPNF du Ganzourgou sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Chef de Service de Gestion des Ressources Financières et Matérielles de la DPEPPNF du Ganzourgou, sis sur la route du stade non loin de la Direction Provinciale de l'Action Sociale contact : 70 36 22 78 / 77 50 19 92 aux heures suivantes : 7h30 mn TU à 12h30 mn et de 13h 00 mn à 16 h 00 mn TU.

8. Les manifestations d'intérêt doivent être déposées à l'adresse ci-dessus indiquée au plus tard le **23 janvier 2025 à 9h00 mn**. Une commission siégera pour arrêter la liste des prestataires par domaine en se basant sur le domaine d'activités inscrit dans le RCCM ou l'agrément technique.

9. La DPEPPNF se réserve le droit de ne donner suite à tout ou partie des manifestations d'intérêt reçues.

Le Gestionnaire

BADOLO Lébié

Conseiller d'Intendance Scolaire et Universitaire

**Constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs à consulter
pour les demandes de cotation au profit de la Commune de Méguet
au titre de l'année 2025**

**Avis à manifestation d'intérêt
N°2025 -01/RPCL/PGNZ/CMEG/M/SG/PRM du 27décembre 2024**

1. Dans le cadre de l'exécution de son plan de passation des marchés publics au titre de l'année 2025, la Commune de Méguet souhaite recevoir des candidatures pour la constitution d'une base de données et une liste de fournisseurs de biens et services suivant leurs domaines d'activités, à l'effet d'en disposer dans le cadre des procédures de passation des marchés (demande de cotation, consultation de consultants, entente directe) pour la réalisation des travaux, les fournitures de biens et services et des prestations intellectuelles.

2. Les domaines d'activités concernés sont les suivants :

COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Les intéressés doivent fournir un dossier comprenant :

- une lettre de manifestation d'intérêt comportant l'adresse complète : téléphone, boîte postale, email, Fax etc. ;
- une description du domaine d'activité ;
- une présentation de l'entreprise ou de l'Association s'il y a lieu ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique obligatoire pour les lots 1, 2, 4, 7, 8, 9 et 13.
- une attestation d'inscription de RCCM ou tout autre document équivalent (récépissé pour les associations).

N.B : les entreprises ayant déjà déposée une offre de service sont invitées à participer à la présente manifestation d'intérêt afin de fournir les informations et pièces requises.

Aucune entreprise ne peut souscrire à plus de deux domaines d'intervention.

DELAI DE DEPOT DES DOSSIERS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

Les manifestations d'intérêts doivent être déposées sous plis fermé au bureau du secrétariat de la Mairie de Méguet avec la mention « manifestation d'intérêt dans le domaine (préciser le domaine de manifestation). » au plus tard le **23/01/2025 à 09 heures 00 minute T.U.** En cas d'envoi par poste ou autre mode de courrier, le Président de la Commission d'Attribution des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

. RENSEIGNEMENTS

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, téléphone 70 38 07 34.

. RESERVES

La Mairie se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

La personne Responsable des Marchés

SAVADOGO Boukaré

Constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation au profit de la mairie de Salogo au titre de l'année 2025.

**AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET
N°2025-001/RPCL/PGNZ/CSLG/M/PRM**

Dans le cadre de l'exécution du budget communal, gestion 2025, la mairie de Salogo lance un avis de manifestation d'intérêt pour la constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs à consulter pour les demandes de cotation conformément aux dispositions du décret n°2023-0273/PRES-TRANS/PM/MEFP du 21 mars 2023 portant modification du décret n°2017-0049/PRES/PM/MINEFID du 1er février 2017 portant procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et de délégation de service public.

1. Financement

Le financement des prestations est assuré par le budget communal.

2. Participation à la concurrence

La participation à la concurrence est ouverte à tous les soumissionnaires pour autant qu'ils ne soient pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'administration.

3. Description des prestations

La nature des prestations est composée comme suit :

4. Composition du dossier de manifestation d'intérêt :

Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'il sont qualifiés pour exécuter les dites prestations. Il s'agit notamment :

- une lettre de manifestation d'intérêt adressée à la mairie de Salogo ;
- une description du domaine d'activité ;
- Une copie légalisée de l'agrément technique obligatoire pour les lots 1, 2, 4, 7, 8, 9 et 13.
- une présentation de l'entreprise ou le curriculum vitae pour les personnes physiques ;
- une copie de l'extrait du registre du commerce et du crédit mobilier ;
- une adresse complète : Téléphone, boîte postale, Email, Fax, numéro IFU, etc.

N.B. : toute fausse déclaration ou information incomplète entraînera le rejet de l'offre.

5. Dépôts des offres et ouvertures des plis

Les manifestations d'intérêts rédigées en langue française, en deux exemplaires dont un (1) original obligatoire et une (01) copie, devront parvenir sous pli fermé à la Personne Responsable des Marchés de la mairie de Salogo avec la mention « manifestation d'intérêt pour la constitution d'un repertoire de prestataires et fournisseurs en vue de demande de cotations au profit de la mairie de Salogo au titre de l'année 2025 » au plus tard le **23/01/2025 à 09 heures 00 minute T.U.**, heure à laquelle l'ouverture des plis sera immédiatement faite en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister.

En cas d'envoi par la poste ou autre mode de courrier, la Personne Responsable des Marchés ne peut être responsable de la non réception de l'offre transmise par le soumissionnaire.

6. Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Personne Responsable des Marchés, téléphone : 70 29 41 67.

7. Réserves

L'administration se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis de manifestation d'intérêt.

La Personne responsable des marchés

Quindpouré Dieudonné SAWADOGO



La célérité dans la transparence